١٠٣ عرب

التحرير العربي

إعداد

اللجنة العلمية

بقسم اللغة العربية وآدابها

كلية الآداب - جامعة الملك سعود

الطبعة الخامسة

١٤٣٩هـ/ ٢٠١٨م

طبعة تجريبية



لإبداء أي ملحوظات على الكتاب يرجى التواصل معنا على البريد الإلكتروني aedad@ksu.edu.sa

وحدة مقررات الإعداد العام بقسم اللغة العربية وآدابها، كلية الآداب، جامعة الملك سعود

ح مكتبة الرشد، ١٤٣٣هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

الغامدي، صالح معيض

التحرير العربي ./ صالح معيض الغامدي .- الرياض، ١٤٣٣هـ

١٢٨ ص ؛ ١٧ × ٢٤سم

ردمك : ٣ - ٠٨٨٩ - ٠١ - ٦٠٣ - ٩٧٨

١- النثر العربي - السعودية ٢- البلاغه العربية ٣- الإنشاء الأدبي كتب إرشادية

أ - العنوان

ديوي ٨١٩,٩٥٣١ ١٤٣٣/٧٨٨١

رقم الإيداع ١٤٣٣/٧٨٨١

ردمك: ٣- ٠٨٨٩ - ٠١ - ٦٠٣ - ٩٧٨

الطبعة الخامسة ١٤٣٩هـ / ٢٠١٨م

مكتبة الرشد ناشرون

المملكة العربية السعودية - الرياض

الإدارة : مركز البستان - طريق الملك فهد - هاتف ٤٦٠٢٥٩٠

ص . ب : ١٧٥٢٢ - الرياض : ١١٤٩٤- هاتف : ٤٦٠٤٨١٨ - فاكس : ٤٦٠٢٤٩٧

فروع المكتبة داخل المملكة

الرياض :	المركز الرئيسي الدائري الغربي - بين مخرجي ٢٧ و ٢٨			هاتف	٤٣٢٩٣٣٢
الرياض :	فرع عثمان بن عفان :	هاتف	٢٠٥١٥٠٠		
فرع مكة المكرمة :	شارع الطائف :	هاتف	٥٥٨٥٤٠١	فاكس	٥٥٨٣٥٠٦
فرع المدينة المنورة :	شارع أبي ذر الغفاري :	هاتف	٨٣٤٠٦٠٠	فاكس	٨٣٨٣٤٢٧
فرع جده :	حي الجامعة : شارع باخشب :	هاتف	٦٣٣١١٨٣	فاكس	٦٣٣٠٣١٥
فرع القصيم :	بريدة : طريق المدينة :	هاتف	٣٢٤٢٢١٤	فاكس	٣٦٩٥٤٥١
فرع خميس مشيط :	خميس مشيط :	هاتف	٢٣٧٨١٢٩	فاكس	٢٢١٧٩١٣
فرع الدمام :	شارع الخزان :	هاتف	٨١٥٠٥٥٦	فاكس	٨٤١٨٤٧٣
فرع حائل :	حائل :	هاتف	٥٣٢٢٢٤٦	فاكس	٥٦٦٢٢٤٦
فرع الاحساء :	الإحساء :	هاتف	٥٨١٣٠٢٨	فاكس	٥٨١٣١١٥
فرع تبوك :	تبوك :	هاتف	٤٢٤١٦٤٠	فاكس	٤٢٣٨٩٢٧

مكاتبنا بالخارج

القاهرة :	مدينة نصر موبايل: ٠٠٢٠١٠٠١٦٢٢٦٣٥	هاتف	٢٧٤٤٦٠٥	فاكس	٢٢٧١٣٦٢٥
بيروت :		تلفاكس:	٠١٨٠٧٤٧٧	موبيل :	٠٣٢٠٧٤٨٨
الإمارات العربية المتحدة :	دبي : منطقة الرقة :	هاتف	٠٠٩٧١٥٢٩٤٨٨٦٧٨	فاكس	٠٠٩٧١٤٥٢٦٧٩٠٦


بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وبعد:

فإنّ الله -عز وجلّ- شرَّف اللغة العربية باختيارها لغة لكتابه الكريم، وجعل كتابه الكريم للبشرية جمعاء على اختلاف لغاتهم وأجناسهم.

ولأهمية اللغة العربية وعظمة فضلها ربط الثّعالبيُّ في كتابه: (فقه اللغة وسرُّ العربية) حبَّها بحب الله ورسوله ﷺ، قائلًا: "إنّ مَن أَحَبَّ اللّه أحبَّ رسولهُ، ومن أحبَّ النّبي أَحَبَّ العَربَ، ومَن أحبَّ العربَ أحبَّ اللُّغة العربيّةَ التي بها نزلَ أفضلَ الكُتبِ على أفضلَ العجمِ والعربِ، ومَن أحبَّ العربيّةَ عُنيَ بها وثابرَ عليها، وصرفَ هِمَّتهُ إليها".

فجدير بكل عربي خاصة -وكل مسلم عامة- أن يُعنى بتنمية قدراته ومهاراته اللغوية العربية، بمثابرة وجد، حبًا لله تعالى، ولرسوله ﷺ، ولقرآننا الكريم، الذي هو بلسان عربي مبين، فما أعظمه من عمل! وما أشرفه من بذل.

وهذا الكتاب الذي بين يديك -أخي الطالب / أختي الطالبة- يهدف إلى تطوير مهارة الكتابة لديكما، وأولى خطوات هذا الطريق هو الإكثار من قراءة الكتب النافعة بتوجيه المتخصصين، ثم تكثيف محاولات التدريب على الكتابة، وتحريرها بإشراف أستاذ متخصص.

وبذلك تكتمل حلية الإنسان، سواء أكان طالبًا، أم أستاذًا، أم مهندسًا، أم طبيبًا، أم موظفًا؛ أم غير ذلك، فضعف اللغة-كتابة وقراءة- أمر سلبي حري بالإنسان التخلص منه.

وتقسم موضوعات كتابنا (التحرير العربي) قسمين:

القسم الأول: الكتابة الوظيفية

وفيه عشر محاضرات، الأولى: للتعريف بالمقرر، وتهيئة الطلاب لاستقبال مفرداته. والثانية: لإيضاح الفرق بين الكتابة والتحرير، وللتعريف بنوعي الكتابة، وخصائص كل نوع. والثالثة: للتعريف بالمقالة. والرابعة: للتدريب على كتابة المقالة وتحريرها. والخامسة: للتعريف بالخطابات الوظيفية وتحريرها، وكتابة السيرة الذاتية. والسادسة: للتعريف بالتلخيص والخلاصة. والسابعة: للاختبار الشهري الأول. والثامنة: للتدريب على كتابة التلخيص والخلاصة وتحريرهما. والتاسعة: للتعريف بالتقرير. والعاشرة: للتدريب على كتابة التقرير وتحريره.

القسم الثاني: الكتابة الإبداعية:

وفيه أربع محاضرات، الحادية عشرة: للتعرف على شكلين من أشكال الكتابة الإبداعية النثرية، وهما القصة القصيرة، والمسرحية. والثانية عشرة: للتعرف على شكلين من أشكال الكتابة الإبداعية الشعرية، وهما القصيدة العمودية، وقصيدة التفعيلة. والثالثة عشرة: للاختبار الشهري الثاني. والرابعة عشرة: مخصصة لتطبيقات عامة يتدرب فيها الطالب على أسئلة شبيهة بأسئلة الاختبار النهائي.

والله ولي التوفيق.

فهرس الموضوعات



المحاضرة الأولى

التعريف بالمقرر

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يُعرّف الأستاذ بمحتوى المقرر وأهدافه.

٢. أن يعرّف الأستاذ الطلاب بأهمية اللغة العربية، والتحرير العربي.

٣. تهيئة الطلاب نفسيًا لاستقبال مفردات المقرر، بتوجيه بعض الأسئلة المثيرة لتفكير الطلاب.

٤. أن يقسّم الأستاذ الطلاب إلى مجموعات، ويراعي الفروق بينهم خلال الشرح والتطبيق والتدريب في بقية المحاضرات.



المحاضرة الثانية

أنواع الكتابة

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. التفريق بين نوعي الكتابة الرئيسين.

- الكتابة بمعنى رسم الكلمات.
- الكتابة بمعنى إنشاء الجمل والفقرات والنصوص.

٢. أن يفرّق الطالب بين الكتابة (بمعنى الإنشاء) والتحرير.

٣. أن يعرف الطالب الفرق بين الكتابة الوظيفية والكتابة الإبداعية.

الكتابة والتحرير

أولا: الكتابة

إن مفهوم الكتابة يرد بمعنيين رئيسين:

المعنى الأول: الكتابة بمعنى رسم الحروف والكلمات رسمًا صحيحًا، بخط واضح مقروء، مع مراعاة قواعد الخط والإملاء المتعارف عليها[١].

وهذا النوع من الكتابة سبق الحديث عنه في مقرر (مهارات الكتابة، ١٤٠ عرب)، ولذلك لن نعيد الحديث عنه، وسوف يكون المراد بقولنا: (الكتابة) بعد الآن في هذا الكتاب هو المفهوم الثاني للكتابة إلى نهاية الكتاب.

المعنى الثاني: هو الكتابة بمعنى إنشاء الجمل والعبارات والفقرات والنصوص.

والكتابة بهذا المفهوم مهارة تعد إحدى مهارات اللغة الأربع: (الاستماع، والمحادثة، والقراءة، والكتابة)، حيث يعبر بواسطتها الإنسان عما يجول في خاطره من أفكار، وما يدور في نفسه من مشاعر وأحاسيس، وبها يتواصل الإنسان مع الآخرين، ويقضي حاجاته ومتطلباته.

ثانيا: التحرير

التحرير لغة: يقصد به تخليص شيء من شيء، كتحرير الأرض من المحتل.

(١) إبراهيم محمد عطا: طرق تدريس اللغة العربية والتربية الدينية، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، ط(٣)، ١٩٩٥م، ص ١٩١.

وأما مفهومه اصطلاحًا: فهو مهارة تعتمد على إتقان المحرر لقواعد اللغة، وبيانها، وبديعها، وبلاغتها، وشروط الكتابة السليمة، وهو مرحلة تالية للكتابة، يقوم المحرر فيها بتنقيح النص المكتوب وتصويبه، وتخليصه مما فيه من أخطاء وعيوب، سواء أكان النص له أم لغيره.

نوعا الكتابة:

الكتابة نوعان:

- **أحدهما: كتابة وظيفية.**
- **والآخر: كتابة إبداعية.**

وهناك فرق بين الكتابتين: "من حيث الشكل، والمضمون، والهدف، وطريقة التقديم"[١].

النوع الأول: الكتابة الوظيفية

وهي الكتابة المعتمدة على الأسلوب الموضوعي الواضح المباشر، التي لا مجال فيها للانطباعات الشخصية، مثل: كتابة العقود، والتقارير، والسِّيَر، والبرقيات، والإعلانات، وتعبئة الاستمارات، والمكاتبات الرسمية، والبحوث العلمية، والتعاميم، والخطابات الإدارية، والخطابات الحكومية، ومحاضر الاجتماعات، والتلخيص.

وهي كتابة لا تستلزم موهبة خاصة، أو ملكة متميزة، غير أن بعضها قد يقتضي قدرًا من التأثير، والإقناع، لبيان حاجة، أو قضاء أمر[٢].

(١) على كنعان: الصحافة مفهومها وأنواعها، دار المعتز، عمان، ٢٠١٤م، ص ٨٦

(٢) محمد صالح الشنطي: فن التحرير، ضوابطه وأنماطه، دار الأندلس للنشر والتوزيع، ١٤٢٢هـ، ص ٢٤ .

خصائص الكتابة الوظيفية:

١. الوضوح والمباشرة.
٢. لا تعتمد على الأساليب البلاغية.
٣. حسن التنظيم ودقة التفصيل.
٤. الاختصار.
٥. الخلو من المشاعر والأحاسيس.
٦. لا تحتاج إلى موهبة كبيرة عادة.
٧. تتضمن مصطلحات علمية.
٨. لا تتضح فيها شخصية الكاتب.
٩. دقة معاني الكلمات.
١٠. لا مجال فيها للتكرار.

النوع الثاني: الكتابة الإبداعية

وهي الكتابة المعبرة عن الانفعالات والأحاسيس، بأسلوب أدبي يعتمد على طاقات الصور البيانية، والمحسنات البديعية، مثل: كتابة القصص القصيرة، والروايات، والخواطر، واليوميات، والقصائد الشعرية. "وهي تحتاج إلى قدرات فطرية مركوزة في النفس، وقارّة في الوجدان"[١].

خصائص الكتابة الإبداعية:

١. تحتاج إلى موهبة فطرية.
٢. تعتمد على الصور البيانية، والمحسنات البديعية.
٣. تعمد على اللغة الفصيحة، والأساليب البليغة.

---

(١) السابق: ص ٢٥ .

٤. لا تصف المعاني وصفًا واقعيا مباشرًا، وإنما بطريقة فنية إبداعية.

٥. تقوم على الابتكار لا التقليد.

٦. تتضح فيها شخصية الكاتب.

٧. قد تحمل ألفاظها أبعادًا رمزية.

٨. قد يتجاور فيها الإطناب والإيجاز.

تدريبات

س١ عرف الكتابة الوظيفية.

....

....

س٢ اذكر خصائص الكتابة الوظيفية.

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

س٣ عرف الكتابة الإبداعية.

....

....

س٤ عدد خصائص الكتابة الإبداعية.

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

س ٥ ما الفرق بين التحرير والكتابة؟

....

....



المحاضرة الثالثة

كتابة المقالة

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يتبين الطالب المراد بالمقالة.

٢. أن يعرف الطالب طريقة كتابة المقالة وعناصرها.

٣. أن يتدرّب الطالب على كتابة المقالة.

٤. أن يعدّ الطالب مقالة كاملة العناصر.

تعريف المقالة:

هي قطعة نثرية تعبر عن وجهة نظر كاتبها تجاه موضوع معين "تكتب بطريقة عفوية سريعة خالية من الكلفة"[١]، ولا يعني هذا عدم تماسكها، وضعف بنائها، وركاكة أسلوبها؛ فترابط أجزاء المقالة، وقوة أسلوبها سر جمالها، وسبب قوة تأثيرها في نفوس القراء.

خطوات كتابة المقالة:

- اختيار الموضوع.
- جمع المعلومات الصحيحة عن الموضوع.
- تنظيم الأفكار.
- كتابة النسخة الأولى.
- مراجعة النسخة الأولى.
- تنقيح النسخة الأخير.[٢].

١- اختيار موضوع المقالة:

إذا لم يطلب منك الكتابة في موضوع معين فعليك أن تختار موضوعًا لديك اهتمام بالكتابة فيه، ثم حاول أن تضيق من نطاق هذا الموضوع لتكتب في جانب واحد من جوانبه؛ فالسمة الأساسية للمقالة القصر، والقصر يبدأ من اختيار الموضوع.

فعلى سبيل المثال: موضوع بعنوان (الأخ)، فهذا موضوع عام يمكن تضييق نطاقه إلى (أخي أفضل صديق لي)، وموضوع بعنوان (صحراء جزيرة العرب): يمكن تضييق نطاقه إلى (زحف

(١) محمد يوسف نجم: فن المقالة، دار الثقافة، بيروت، ط(٤)، دون، ص ٥٩.

(٢) للاستزادة انظر، مهارات الكتابة، أحمد صبرة، وأبو المعاطي الرمادي، مؤسسة حورسالدولية، الإسكندرية، ٢٠١٣، ص ٣٣ وما بعدها.

الحضارة على حياة البدو في الصحراء العربية).[١]

٢- جمع المعلومات:

يجب على كاتب المقالة قبل البدء في الكتابة أن يجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات الصحيحة عن الموضوع الذي يريد الكتابة فيه، حتى يستطيع الإحاطة بالفكرة العامة لمقالته إحاطة كاملة.

٣- تنظيم الأفكار:

ينبغي لكاتب المقالة أن يكتب مخططًا يُنظم فيه الأفكار التي جمعتها عن الموضوع، يظهر الأفكار الرئيسة، والنظام الذي سيتبعه في تناول هذه الأفكار.

ولابد أن يعيد النظر في الأفكار أكثر من مرة، بحيث يقدم فكرة أو يؤخر أخرى، بحسب مقتضيات المعنى المراد التعبير عنه.

وتنظيم الأفكار يجب أن يحرص الكاتب فيه على أن تكون:

- الفكرة الأولى فكرة تعريفية.
- الفكرة الثانية عن الفوائد والأضرار.
- الفكرة الثالثة حكاية عامة أو خاصة.
- الفكرة الرابعة مقترحات للتنفيذ أو للتطوير، فإذا كان الموضوع عن النهوض بالصناعة الوطنية مثلًا، يقدم الكاتب مقترحاته لتطويرها[٢] بحسب ما يراه.

أنواع المقالة:

للمقالة أنواع كثيرة، من حيث موضوعها، ومن حيث أسلوبها، وإيضاح ذلك على النحو الآتي:

(١) للاستزادة انظر السابق، ص ٤٨، وما بعدها..

(٢) - مهارات الكتابة، ص ٥٠.

أولًا- من حيث الموضوع، فهناك أنواع كثيرة للمقالة، مثل:

- المقالة الأدبية.
- المقالة النقدية.
- المقالة الاجتماعية.
- المقالة السياسية.
- المقالة الاقتصادية.
- المقالة الفلسفية.
- المقالة التاريخية.
- المقالة الوصفية.
- المقالة السردية.

ثانيًا- من حيث الأسلوب، فمن ذلك:

- المقالة الأدبية.
- المقالة العلمية.
- المقالة ذات الأسلوب المزدوج (علمي أدبي).

خصائص المقالة:

لكل نوع من أنواع المقالات المذكورة خصائص تميزها عن غيرها من المقالات، فما يميز المقالة النقدية –مثلا– غير ما يميز المقالة السياسية، والمقالة الاجتماعية، والمقالة التاريخية، والمقالة الفلسفية...، وهكذا يعود هذا الاختلاف في الخصائص إلى اختلاف الموضوعات، وطرائق التناول.

غير أنه يمكن تحديد خصائص عامة للمقالات كافة، ويتمثل ذلك في:

- القصر.
- الذاتية، بمعنى أن تكون تعبيرًا صادقًا عما في نفس الكاتب.
- النثرية، أي أنها لا تكتب كما تكتب القصائد الشعرية.
- تنوع الأسلوب، بحيث لا يكون على نمط واحد، بل يتنوع بين الخبري والإنشائي، وغير ذلك؛ ليكون للغة تأثيرها في نفس القارئ.
- الوضوح.
- عدم التعمق والاستقصاء.
- اكتناز الفكرة.

عنوان المقالة:

عنوان المقالة من أهم عناصره؛ فهو واجهة النص الجاذبة القراء، أو المنفرة لهم، وخلاصة مضمون المقالة، والعنوان الجيد هو الطارح للأسئلة، والحافل بمعطيات التشويق، والقصير المكثف، والبسيط الصياغة، والمعرّف بفكرة المقالة الكلية تعريفًا مجملًا.

وصناعة التشويق في العنوان موهبة لا يمتلكها إلا قلة ممن يحترفون الكتابة، وهي موهبة تحتاج إلى دربة ومران مستمرين.

ومن أمثلة العناوين المميزة الجاذبة:

- (بيضة الفيل).
- (عطاء الصحراء).
- (أطفال ولكنّ رجال).

أجزاء المقالة:

تتكون المقالة من أجزاء رئيسة لابد من توافرها، وهي:

أولًا - المقدمة:

وتبدأ المقدمة –غالبًا– بجملة عامة مرتبطة بالموضوع، ثم جملة تؤدي إلى الفكرة الرئيسة التي تبنى لأجلها المقالة، وأحيانًا تبدأ المقالة بجملة خاطفة يكون هدفها الأساس جذب انتباه القارئ.

والمقدمة الجيدة هي التي تكشف عن وجهة نظر الكاتب، وما الذي سيكون عليه موضوعه.

فعلى سبيل المثال، في مقالة عن (أهمية بالونات الهواء في السيارات) فإن المقدمة يحسن أن تبدأ ببعض المعلومات عن حوادث السيارات، ومعدل من يتم إنقاذهم فيها. ويمكن أن تبدأ أيضًا بجملة خاطفة عن رجل نجا من حادث سيارة بسبب (بالونات الهواء). والمقالة يجب أن تؤكد باختصار على أسباب التوصية ببالونات الهواء في السيارات، وكل سبب يجب أن يطرح في فقرة من فقرات المقالة مدعماً بمزيد من الأدلة"[1].

سمات المقدمة الجيدة متعددة، ومن أبرزها أن تكون:

- جيدة السبك.
- طارحة للأسئلة.
- بناءً ناقصًا، فلا تقدم كل شيء عن فكرة المقالة.

ثانيًا - العرض:

وهو يلي المقدمة، ويجيب-بتدرج - عن الأسئلة التي طرحتها المقدمة، "ويشتمل على عناصر

(١) انظر مهارات الكتابة: ص ٥٧ .

الموضــوع الرئيسة التي يسعى الكاتــب إلى شرحها لقرائه"[١]. ويتكون العرض من فقرات متتالية مترابطة، تصنع مجتمعة لوحة لغوية معبرة.

سمات العرض الجيد:

- ترابط الفقرات.
- وفرة أسباب الإقناع والتأثير.
- الدقة والوضوح.

ثالثًا- الخاتمة:

بحيــث يجمل فيها الكاتب ما ناقشه في العرضـ، في عبارات مركزة مكثفة واضحة، تجمع ما يريد الكاتب إيصاله إلى قرائه. وعادة ما تكون الخاتمة آية قرآنية، أو آيات، أو أبيات شعرية، أو حكمة عربية، أو غربية، ذات صلة وثيقة بموضوع المقال، ونحو ذلك.

سمات الخاتمة الجيدة:

- الإيجاز والتركيز.
- يتضح فيها الهدف من المقالة.
- ارتباطها بالعرض.

تنبيه:

من جماليات الكتابة العربية توظيف آيات القرآن الكريم، والحديث النبوي الشريف، والحكم، والأمثال، والأشعار، والقصص، وغيرها للتأثير في المتلقي، وتقوية المعنى، وتوسيع دائرة الدلالات.

(١) زهران جبر، داوود لطفي: محاضرات في فن المقال، كلية اللغة العربية، جامعة أسيوط، ٢٠١٣م، ص٩١.

تدريبات

س١ ما خطوات كتابة المقالة المؤثرة؟

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

س٢ ما سمات العنوان الجيد؟

- ....
- ....
- ....
- ....

س٣ ما أهم ما يميز الخاتمة الجيد؟

- ....
- ....
- ....

س٤ اذكر أربعة من الخصائص العامة للمقالة.

- ....
- ....
- ....
- ....

س٥ ما أجزاء المقالة؟

- ....
- ....
- ....

س٦ما سمات العرض الجيد؟

- ....
- ....
- ....

س٧ ما المقصود بتنظيم الأفكار؟

....

....

س٨ ما أنواع المقالة من حيث الأسلوب؟

- ....
- ....
- ....

س٩ اكتب مقالة عن أحد العناوين الآتية:

- (اللغة العربية لغة علم وحضارة).
- (التدخين عادة قاتلة).
- (رؤية ٢٠٣٠ أمل المملكة العربية السعودية في حياة أفضل).



المحاضرة الرابعة

تطبيقات على المقالة

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يفرق الطالب بين أنواع المقالة من حيث الموضوع والأسلوب.

٢. أن يتدرب الطالب على استغلال مهاراته البلاغية والأسلوبية في كتابة مقالة.

٣. أن يدرك الطالب أهمية المقالة في تناول قضايا المجتمع.

نمــــاذج

١- احترام المرأة[1].

نَعَمْ إنّ الرجال قوامون على النساء كما يقول الله سبحانه وتعالى في كتابه العزيز، ومع ذلك فالمرأة عِماد الرجل، وسرّ حياته، ولا يستطيع الأب أن يحمل بين جانحتيه لطفله الصغير عواطف الأم؛ فهي التي تحوطه بعنايتها ورعايتها، وهي التي تسهر عليه ليلها، وتكلؤهُ نهارَها.

ولا يستطيع الرجل أن يكون رجلاً حقا حتى يجد إلى جانبه زوجة تبعث في نفسه روح الشجاعة والهمة، ولا يمكن للشيخ الفاني أن يجد في أُخريات أيامه في قلب ولده الفتى من الحنان والعطف والحب ما يجده في قلب ابنته، فهي التي تمنحه يدها عكازًا لشيخوخته، وقلبها مستودعًا لأسراره. ويمكن القول: إن الأطفال الذين استطاعوا أن يعيشوا سعداء على أيدي أمهاتهم بعد موت آبائهم أضعاف الذين نالوا هذا الحظ على أيدي آبائهم بعد فقد أمهاتهم!

فهل شكرنا للمرأة تلك النعمة التي أسدتها إلينا؟

(١) مصطفى لطفي المنفلوطي: النظرات، دار الكتاب العربي، بيروت ط١، ٢٠٠٦ م، ٣١٥، بتصرف.

٢- يا شبابَ العربِ[١]

يقولونَ: إنّ في شبابِ العربِ شيخوخةَ الهممِ والعزائمِ؛ فالشبابُ يمتدونَ في حياةِ الأممِ وهمْ ينكمشــون، ويقولــونَ: إنّ اللهوَ قد خفّ بهم حتى ثقُلتْ عليهم حيــاةُ الجدّ، وإنّ الأمرَ العظيمَ عندَ شبابِ العربِ ألا يحملوا أبداً تَبِعةَ أمرٍ عظيمٍ.

يــا شبابَ العربِ! مَــنْ غيرُكم يكذّبُ ما يزعمونَ على هذا الشــرقِ المسكينِ؟ مَنْ غيرُ الشباب يَضــعُ القوة بإزاءِ هذا الضعف الذي وصفوهُ لتكونَ جوابًا لهــم؟ مَنْ غيرُكم يجعلُ النفوسَ قوانينَ صارمة، تكونُ مادتُها الأولى: قَدرْنا لأننا أردنَا، فالشبابُ هو القوةُ؛ لأنّ الشمسَ لا تملأ النهارَ في آخــرِهِ كمــا تملؤه في أولــه، وفي الشبابِ نوعٌ من الحياة، وفيه تُصنــع كلُ شجرة من أشجارِ الحياةِ وأثمارها، وللشبابِ طبيعةٌ أولُ إدراكها الثقةُ بالبقاءِ، فأولُ صفاتِها الإصرارُ على العزمِ.

يــا شبــابَ الإسلام! لم يكنْ العســيرُ عسيراً على أسلافِكــم الأولــين، كأنّ في أيديهم مفاتيح يفتحــونَ بها، أتدرونَ ما السرّ؟ السرّ أنهم ارتفعوا فــوقَ صوتِ المخلوقِ، فصاروا عملًا من أعمالِ الخالقِ، وعلّمهم الدينُ كيفَ يعيشون باللذات السماويةِ التي وَضعتْ في كلّ قلبٍ عظمتَه وكبرياءَه، واتخاذهمُ الإيمانُ قوة نفسية، علامتُها المسجّلَة: الإصرارُ والعزيمةُ.

(١) مصطفى صادق الرافعي،وحي القلم، دار الكتاب العربي ، بيروت ، بدون طبعة وتاريخ، ٢/ ٢٣٠.



تدريبات

س١ - استخرج السمات العامة للمقالتين السابقتين.

خصائص المقالة الأولى:

....

....

....

....

....

....

خصائص المقالة الثانية:

....

....

....

....

....

....

س٢ استخرج من المقالتين العبارات التي نالت استحسانك:

....

....

....

....

....

....

س٣ استخدم العبارات التي استخرجتها في السؤال السابق للتعبير عن معنى آخر.

....

....

....

....

....

....

س٤ حدد عناصر المقالة الأولى، والثانية.

المقدمة: ....

....

....

....

....

....



العرض: ....

....

....

....

....

....

الخاتمة: ....

....

....

....

....

....



المحاضرة الخامسة

الخطابات[1] الوظيفية وتحريرها

١- الرسالة　　　٢- السيرة الذاتية

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يعرف الطالب عناصر الخطابات الوظيفية.
٢. أن يعرف الطالب المراد بالسيرة الذاتية.
٣. أن يفرق الطالب بين الرسالة الإدارية والرسالة الإخوانية، والسيرة الذاتية، والسيرة العلمية.
٤. أن يكتب الطالب رسالة إدارية، وسيرة ذاتية تحقق غرضًا له.

(١) آثرنا استخدام لفظ (خطابات) ومفردها (خطاب) بدل لفظ (كتاب) مسايرة للعرف الإداري السائد بالمملكة العربية السعودية.



الخطابات الوظيفية

أنواعها:

١- الرسالة الإدارية:

وهي لون من ألوان الكتابة، يكون بين الأفراد والمؤسسات والإدارات الحكومية، لقضاء متطلبات وحاجات مختلفة، يعرض فيها المرسل على المرسل إليه حاجته بأسلوب مباشر، وهي غير الكتابة الإخوانية التي يتبادلها الأفراد فيما بينهم للتهنئة، أو المواساة، أو التعزية، أو غير ذلك.

وتعد الرسالة الإدارية مجالًا خصبًا للمكاتبات التي تتم بين الأفراد والإدارات الحكومية الرسمية، أو المؤسسات والشركات ونحوها، وقد تصدر من تلك الجهات إلى جهات مماثلة، أو إلى أفراد، أو تصدر من أفراد إلى تلك الجهات، سواء أكانت في صورة رسائل ورقية، أم رسائل إلكترونية بوساطة شبكة المعلومات (الإنترنت)[١].

الغرض من الرسالة الإدارية:

- تيسير مصالح الناس.
- توفير الوقت والجهد.

(١) فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي ص ١٨١ .

خصائص الرسالة الإدارية الجيدة:

١. الاهتمام بشكل الرسالة وتنظيمها تنظيمًا جيدًا.
٢. الحرص على سلامة المفردات والتراكيب، والخلو من الأخطاء الإملائية والنحوية.
٣. الدقة والوضوح والبعد عن الغموض والتعقيد.
٤. الإيجاز والاختصار غير المخلّ.
٥. الخلو من الخيال والمحسنات البديعية.
٦. الملاءمة بين أسلوب الرسالة ومكانة المرسل إليه.

أجزاء الرسالة:

١. البسملة.
٢. التاريخ (اليوم/ الشهر/ السنة).
٣. العنوان.
٤. اسم المرسل إليه (ويخاطب بلقبه وقَدْره، نحو: معالي، سعادة، فضيلة، ...إلخ، دون مبالغة).
٥. التحية الافتتاحية (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته).
٦. ذكر كلمة (وبعد) أو (أما بعد)، تتلوها نقطة (.) أو نقطتان (:)
٧. المضمون: ويتكون من (مقدمة - وعرض - وخاتمة).
٨. التحية الختامية: وتكون تعبيرًا عن الامتنان والشكر.
٩. كتابة اسم المرسل وتوقيعه.
١٠. إرفاق المرفقات إن وجدت.

نموذج توضيحي

البسملة

التاريخ هجري وميلادي

العنوان:

(الغرض من الرسالة)

اسم المرسل إليه................................ حفظه الله (أو أي دعاء آخر أو تحية مناسبة).

التحية الافتتاحية (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته)... وبعد:

الموضوع ويتكون من:

- مقدمة.
- عرض.
- خاتمة.

التحية الختامية: وتقبلوا أطيب التحيات، ووافر التقدير. (أو أي تحية أخرى مناسبة).

اسم المرسل وتوقيعه

المرفقات إن وجدت

نموذج تطبيقي

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ ١٣ / ٧ / ١٤٣٨ هـ

الموافق ١٠ / ٤ / ٢٠١٧ م

(طلب نشر مقال)

سعادة الأستاذ: محمد الفاضل   حفظه الله

رئيس تحرير صحيفة الرياض

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

فبخصوص الموضوع أعلاه أحيطكم علمًا بأنني كتبت مقالًا عن دور المكتبات العربية في الإسهام في التقدم الحضاري للأمة، وأثرها في تنشئة جيل واعٍ من أبنائها، تحت عنوان:

(المكتبات العربية وأثرها الحضاري).

فآمل التكرم بنشره في أحد أعداد صحيفتكم الرائدة.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير.

مقدمه:

خالد عمر الأسمري

الرياض

هاتف ٤٤٤٤٤٤٤ - جوال ٠٧٧٧٧٧٧٧٧٧

المرفقات:

نسخة من المقال

تدريبات

س١- عرف الرسالة الإدارية :

....

....

س٢- ما خصائص الرسالة الإدارية الجيدة؟

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

س٣ - اكتب رسالة لطلب وظيفة بشركة أرامكو أو غيرها، مع مراعاة تطبيق كل ما تعلمته عن كتابة الرسالة.

....

....

....

....

....

....

....

....

س٤ اكتب رسالة لطلب عمل بمكتبة جامعة الملك سعود، مراعيًا فيها عناصر الرسالة كافة.

....
....
....
....
....
....
....
....

س٥ بالتعاون مع أستاذك ابحث في كتب التراث عن رسالة إخوانية، وحاول استخراج خصائصها العامة.

٢-السيرة الذاتية:

السـيرة الذاتيـة الوظيفية قالب من قوالـب الكتابة التعريفية، يعرف فيـه الشخص بنفسه، عارضًـا معلومـات صادقـة ودقيقة عن مسـتواه التعليمي، وخبراتـه العمليـة، وقدراته الخاصة، ومهاراته، بغية الحصول على وظيفة، أو غير ذلك.

عناصر السيرة الذاتية:

هناك عناصر لابد من توافرها في السيرة الذاتية الجيدة، وهي:

- المعلومات الشخصية، وتشمل (الاسم، وتاريخ الميلاد، ومكان الميلاد، والجنسية، والحالة الاجتماعية، والعنوان، وأرقام الهاتف، والجوال، والفاكس، والبريد الإلكتروني، ونحوها).
- المؤهلات العلمية.
- الخبرات موثقة بالشهادات.
- الدورات التدريبية موثقة بالشهادات.
- المهارات الخاصة، مثل: (إجادة التعامل مع برامج معينة من برامج الحاسب الآلي).
- اللغات التي يجيدها صاحب السيرة ودرجة الإتقان.
- الهوايات، إذا كانت ذات صلة بطبيعة الوظيفة المعلن عنها.
- أسماء المُعَرِّفِينَ، ووسائل التواصل معهم.

تنبيه:

ترتب المؤهلات العلمية ترتيبًا تنازليًا، من الأقرب إلى الأقدم تاريخيا

سمات السيرة الذاتية الجيدة:

- الصدق.
- دقة المعلومات.
- تنظيم المعلومات الصحيح.
- توثيق المعلومات.
- الموضوعية.
- سلامة اللغة.
- البعد عن الغموض.
- تجنب المبالغة.



س- اكتب سيرتك الذاتية وفق عناصر السيرة التي درستها.

....

....

....

....

....

....

....

....

....



المحاضرة السادسة

التلخيص والخلاصة

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يعرف الطالب معنى التلخيص والخلاصة.

٢. أن يعرف الطالب أسس التلخيص وطريقته.

٣. أن يعرف الطالب أسس الخلاصة وطريقتها.

٤. أن يتمكن الطالب من تلخيص نص، وكتابة خلاصة عنه.

التلخيص

هو إعادة صياغة النص الأصلي صياغة جديدة في عدد أقل من الكلمات والجمل والعبارات، مع المحافظة على جوهره، والإبقاء على معانيه وأفكاره الأساسية[١].

أهمية التلخيص:

للتلخيص فوائد كثيرة، منها:

- تدريب الطالب على القراءة الجيدة.
- توفير الوقت والجهد.
- كتابة المادة العلمية للمقرر الدراسي–مثلا– بإيجاز، بحيث يستطيع الطالب مراجعة المعلومات الكثيرة عدة مرات في زمن قصير.
- تدريب عملي على الكتابة، وتطوير لمهارتها لدى الملخّص.
- تنمية مهارات الملخّص الذهنية.

أسس التلخيص:

- التزام الملخّص بالنص الأصلي.
- وقوف الملخص على عناصر الموضوع كافة.
- أن يكون بأسلوب الملخِّص لا بلغة المؤلف.

(١) حسين المناصرة وآخرون: أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، مكتبة الرشد، الرياض، ط(١)، ١٤٢٨هـ، ص ٢٦٣١.

- أن التلخيص ليس له طول محدد متفق عليه.
- خلوّ التلخيص من آراء الملخِّص.
- البعد عن التعديل والتحريف في العناصر الأساسية الملخصة.
- لا يعني التلخيص إغفال ذكر المراجع والمصادر التي استعان بها النص الأصلي وأثبتها في متن النص[1].
- المحافظة على تسلسل الفقرات.
- يحق للملخص دمج بعض الفقرات معًا، إذا اقتضت الضرورة ذلك.

خطوات عملية التلخيص:

- قراءة النص قراءة استكشافية أولية جيدة.
- قراءة النص مرة أخرى، قراءة متأنية لإدراك الفكرة الرئيسة.
- التمييز بين ما هو رئيس وما هو ثانوي من الأفكار.
- تسجيل المضامين الأساسية على شكل نقاط.
- تنحية النص الأصلي إذا كان قصيرا والكتابة من ذاكرة الملخص.

تنبيه:

في التلخيص تحذف المترادفات، والبديهيات، والعموميات، والجمل الشرطية، والنعوت المكررة، والتوكيد

(١) انظر فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه، ص ١٥٧، ١٥٨ .

الخلاصة:

هي بيان الفكرة الأساسية لنص ما بعبارات قليلة محددة.

أسس الخلاصة:

- تكون بأسلوب كاتب الخلاصة لا بأسلوب المؤلف.
- تحتوي على الفكرة الأساسية للنص، وهدفه فقط.
- تبتعد عن الأفكار الفرعية والاستدلالات.

خطوات كتابة الخلاصة:

- قراءة النص قراءة متأنية فاحصة.
- إدراك الفكرة الرئيسة للنص.
- الاستغناء عن الأفكار الفرعية.
- كتابة الفكرة الرئيسة للنص الملخص فحسب.

تنبيه:

ليس للخلاصة مقدار كميّ متعارف عليه



المحاضرة السابعة

نموذج اختبار شهري

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. قياس قدرة الطالب على استيعاب جزئيات المقرر السابقة حسب التوصيف الموضوع.

٢. قياس قدرة الطالب على التفريق بين الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية.

٣. قياس قدرة الطالب على الكتابة السليمة.

نموذج اختبار شهري

س١- ظلل دائرة الإجابة الصحيحة: **(١٢ درجة)**

١	الخلاصة تكون	بأسلوب الملخِص	بأسلوب الكاتب	كلاهما صحيح
٢	من أسس الخلاصة	المحافظة على تسلسل النص	التعديل	تغيير الأفكار
٣	من أجزاء الرسالة	البسملة	التحليل	التأكيد
٤	من خصائص الرسالة الإدارية	الإيجاز	الاستطراد	الخيال
٥	من خصائص المقال	الذاتية	الإيجاز	كلاهما صحيح
٦	من سمات خاتمة المقال	الاستطراد	شرح هدف المقال	الإيجاز
٧	المقال من حيث الموضوع	اجتماعي	أدبي	علمي أدبي
٨	المقال من حيث الأسلوب	تاريخي	اجتماعي	أدبي
٩	من خصائص الكتابة الوظيفية	الدقة	الرمز	الخيال
١٠	من خصائص الكتابة الإبداعية	الابتكار	التقليد	كلاهما صحيح
١١	من الكتابة الوظيفية	القصة	القصيدة	البرقية
١٢	من الكتابة الإبداعية	الرسالة الإدارية	الإعلانات	المسرحية

س٢- اكتب رسالة إلى رئيس القسم تطلب فيها تعديل نتيجة الاختبار. (٤ درجات)

....

....

....

....

....

س٣ اكتب خلاصة الفقرة الآتية: **(٤ درجات)**

"فطــر الإنســان على محبة المــكان الذي ولد فيه، حتى لو كان قد غــادره في اليوم التالي من ولادتــه، وعلــى محبة الأرض التي نشأ وترعرع فيها، حتى لو كانــت بعيدة وقاصية عن أرض آبائه وأجداده، فحب الوطن ليس من أنواع الحب التي تذهب إليه، بل هو حب يأتي إليك".

(د. زياد الدريس)

....

....

....



المحاضرة الثامنة

تطبيقات على التلخيص والخلاصة

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يفرق الطالب بين التلخيص والخلاصة.

٢. أن يفرق الطالب بين التلخيص والاختصار.

٣. أن يطبّق الطالب ما تعلّمه على التلخيص والخلاصة عملياً.

تلخيص فقرة وخلاصتها

أولا: الفقرة قبل التلخيص والخلاصة

اعلم أن تلقين العلوم للمتعلّمين إنما يكون مفيدًا على التدريج قليلًا قليلًا، فيُلقى عليه أولًا مسائل من كل باب من الفن، هي أصولُ ذلك الباب، ويقرّبُ له في شرحها على سبيل الإجمال، ويُراعى في ذلك قوة عقله واستعداده لقبول ما يرد عليه، حتى ينتهي إلى آخر الفن، وعند ذلك يحصل له ملكة في ذلك العلم، إلا أنها جزئية وضعيفة، وغايتها أنها هيّأتهُ لفهم الفن، وتحصيل مسائله، ....، ومن المذاهب الجميلة، والطرق الواجبة في التعليم، ألا يُخلطَ على المتعلّم علمان معًا، فإنه حينئذ قلّ أن يظفر بواحد منهما؛ لما فيه من تقسيم البال، وانصرافه عن كل واحد منهما إلى تفهّمِ الآخر، فيستغلقان ويستصعبان، ويعود منهما بالفشل.

ثانيا: التلخيص

التعليم المفيد هو التعليم المتدرج الذي يحصل به المتعلم على شيء يسير من مجموعة علوم، ولكنه أساس كل علم، مع مراعاة درجة قبول المتعلم للكم؛ فذلك ينمي ملكة طلب العلم في نفسه، ولكن يشترط كي تتم الفائدة عدم الدمج بين علمين في آن واحد.

ثالثا: الخلاصة

من الوسائل السليمة في تعلّم العلوم التدرّج في تلقيها، وعدم الجمع بين علمين في الوقت ذاته، أثناء مرحلة التعلّم.

تلخيص مقالة

الفكاهة[1]

الفكاهة لصيقة بالحياة، فهي ناحية إنسانية مشرقة، لولاها لكانت الحياة في أكثرها عبوسًا وتجهمًا، والفكاهة عنوان الرقي عند الأمم، وكلما صفت أذهانهم، وكرمت أخلاقهم سمت الفكاهة إلى مستوى رفيع، وقد يكون ما يضحكنا في الفكاهة على جانب من السطحية والبدائية، وقد يكون ما يبهجنا فيها غاية في العمق والرصانة، ولكن تذوق السطحي وتقدير العميق دليلان على رقي الشعب، ودماثة خلقه، الفكاهة نافذة واسعة نرى بوساطتها عالمًا رحبًا، يختلف عن العالم الواقعي الرصين، المتزمت، المشوب بكثير من الألم والبؤس والشقاء.

والفكاهة عامة يتذوقها جميع الناس على اختلاف سلالاتهم، ومذاهبهم، ورقيهم، وتقدمهم، وتتخذ أشكالًا متنوعة، فقد تكون قصة، أو نادرة، أو نكتة، أو موقفًا، أو ظرفًا، لا يرافقه كلام. غير أنها جميعها تصدر عن محبة وعطف، وليس في الفكاهة خبث وبغض وحقد؛ لأن مصدرها القلب.

الفكاهة سمحة لطيفة لا تكلف فيها ولا عناء، غير أننا قد نمر أحيانا بأنواع من الفكاهة المؤذية الجارحة الخشنة، ولكن هذا راجع إلى المستوى الحضاري، فكلما كان الشعب غنيًا في روحه، دمثًا في خلقه، كانت الفكاهة تعبيرًا عن غنى في الروح، وعن دماثة في الخلق.

وللفكاهة أثر في الخلق القومي، فالشعب الفَكِهُ ينظر إلى الحياة نظرة تحررية، وينظر إلى الكون نظرة رحبة شاملة، الفَكِهُ من الناس لا يكون متعصبًا ولا متزمتًا ولا ناقمًا، الضحوك يشعر أن الدنيا تضحك معه، الإنسان دون روح فَكِهَةٍ يفقد كثيرًا من حلاوة إنسانيته.

(١) داود عبده وآخرون ، مهارات اللغة العربية ٢ دار المناهج ، ٢٠٠٤ م،٦٢- ٦٣ .

التلخيص:

ترتبط الفكاهة ارتباطًا وثيقًا بحياة الفرد والمجتمع، وهي تسمو بسمو أخلاق الناس، ولا يختص بها فرد بعينه، أو أمة بذاتها، بل هي عامة ينتجها الجميع ويتذوقونها، وللفكاهة أنماط غير محددة، ومنها المحببة، ومنها القاسية المؤلمة، كما أن للفكاهة أثرًا في خُلق الفرد والمجتمع، فالفَكِهُ يبتعد ابتعادًا كبيرًا عن التعصب والتزمت.

خلاصة مقالة

ابن سينا المعلم الثالث[1]

ولد أبو علي الحسين بن عبد الله بن سينا في شهر صفر سنة ٣٧٠ هـ، في قرية من قرى بخارى، وقد نشأ في بيت ثروة وجاه، إذ كان أبوه واليًا، ثم انتقل إلى بخارى، وفيها أخذ ينهل من العلوم، فأتم دراسة الأدب واللغة وسنه لا تتجاوز عشر سنين، ثم توجه لدراسة الطب والفلسفة والمنطق والفقه والعلوم العقلية على أيدي كبار العلماء في عصره، وقد كان عبقريًا فذًا، تقوم عبقريته على ذكائه النادر ودهائه السياسي ولباقته الاجتماعية.

برع ابن سينا في الطب وعالج تأدبًا لا تكسّبا، واختلف إليه الأطباء يدرسون عليه ويفيدون منه وهو في السادسة عشرة من عمره، وفي هذه الأثناء مرض الأمير نوح بن نصر الساماني، وأعيا الأطباء مرضه، وحاروا في علته، فعالجه ابن سينا، فنال عنده حظوة عظيمة، وأذن له الأمير في الدخول إلى مكتبة القصر، وكانت حافلة بالكتب القيمة النادرة، فاستفاد منها ابن سينا علمًا كثيرًا.

ولشهرته في علم الطب عرف بلقب الشيخ الرئيس، وبالإضافة إلى كونه طبيبًا بارعًا كان عالمًا طبيعيًا في المقام الثاني، كما كان فيلسوفًا توسع في الفلسفة، وبرع فيها حتى فاق سابقيه، ودوّن ابن سينا المنطق تدوينا واضحًا، حتى استحق لقب المعلم الثالث.

الخلاصة:

اشتهر ابن سينا بصناعة الطب قبل تجاوزه السادسة عشرة من عمره، وبرع في الفلسفة، والمنطق، والفقه، والعلوم العقلية، فلقب بالشيخ الرئيس، والمعلم الثالث.

(١) داود عبده وآخرون: مهارات اللغة العربية (١)،دار المريخ، عمان، ٢٠٠٤، ص ١٤٨.



س١- لخص المقال الآتي:

مهارات الكاتب وثقافته[١]

يمتلك الكاتب مهارات الكتابة بثقافته وقدرته اللغوية والفكرية، وإلمامه بعلوم اللغة المختلفة، وحفظه للقرآن الكريم، والحديث النبوي الشريف، وكلام العرب، والأمثال، والشعر، ومعرفته بتاريخ العرب، وبالعلوم وأقسامها.

فعلى الكاتب إذا أراد أن يكون مؤثرًا في المجتمع، وناشرًا للثقافة، مطالعة تصانيف البلغاء بالتأني والتبصر فيها، ليدخر كل لفظ شريف، وكل معنى بديع، بحيث يفيد منها عند الضرورة، وقد وضع العلماء السابقون بعض المؤلفات التي تعين الكاتب على الاستزادة في علوم الكتابة ومعارفها وثقافتها ومهاراتها، ومنها:

كتاب (أدب الكاتب) لابن قتيبة (٢٧٦هـ)، وهو خاص بما يلزم الكاتب من لغة ونحو وصرف وإملاء. وكتاب (أدب الكُتّاب) لأبي بكر الصولي (٣٣٥هـ)، وقد توسع في مسائل لم يتعرض لها ابن قتيبة، فتكلم عن حسن الخط وقبحه، والدواة والقلم وما إليها، وترتيب الكتاب وطيّه، وشيء من قواعد الرسم الكتابي. وكتاب (صبح الأعشى في صناعة الإنشا) للقلقشندي (٨٢١ هـ)،

(١) أحمد أمين: ضحى الإسلام، المكتبة العصرية، بيروت،١٣٧- ١٣٨ .(بتصرف)

تعرض فيه لكل المعلومات البشرية في عصره، من تاريخ وجغرافيا وفلك، وما يحتاج إليه الكاتب علميًا في صناعته من خط ونحوه.

....

....

....

....

....

....

....

....



المحاضرة التاسعة

التقرير

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يَعْرِفَ الطالب مفهوم التقرير.
٢. أن يَعرفَ الطالب أسس كتابة التقرير.
٣. أن يُفرّقَ الطالب بين أنواع التقرير.
٤. أن يَعرفَ الطالب الهدف من التقرير.
٥. أن يميّزَ الطالب بين التقرير والتلخيص والخلاصة عمليًا.

مفهوم التقرير

هو لون من ألوان الكتابة الوظيفية (الموضوعية)، يحتاج إليه كل صاحب مسؤولية، فالمرء قد يجد نفسه مضطرًا لكتابة تقرير عن نشاط قام به، أو عن أشخاص يعملون تحت رئاسته، أو عن مهمة علمية قام بها، أو عن سير عمل يشرف عليه، ونحو ذلك[1].

أنواع التقرير:

أنواع التقارير كثيرة، ومن هذه الأنواع:

١. تقرير عن عمل قائم فعلًا.

٢. تقرير عن إمكانية عملٍ مقترح.

والفرق بينهما: أن النوع الأول المعلومات فيه متوافرة لدى كاتب التقرير، وإنما يبقى عليه تنظيمها، وصياغتها، وعرضها.

وأما النوع الآخر: فيلزم الكاتب فيه أن يقوم بأبحاث نظرية أو ميدانية، ثم يجمع النتائج التي وصل إليها من هذه الأبحاث، ثم يقوم بصياغتها في تقرير خاص[2].

٣- تقرير عن مشكلة، أو ظاهرةٍ ما.

---

(١) انظر مهارات الكتابة، ص ١٤٤ وما بعدها، وانظر التحرير العربي لـ عثمان الفريح وأحمد شوقي، مكتبة العبيكان، الرياض، ١٤٢٢هـ، ص ٢٧٧ وما بعدها.

(٢) ١٦- انظر مهارات الكتابة: ص١٤٦.

أهداف التقرير:

١. التبليغ، بمعنى أنه يقدم رسالةً ما عن موضوع معين.
٢. الإقناع، أي: إقناع المتلقي بفكره معينة بالنفي أو بالإثبات.
٣. التغيير، بمعنى أنه وسيلة من وسائل حل المشكلات، وإصلاح العيوب.

خطوات كتابة التقرير:

١. تحديد موضوع التقرير.
٢. تحديد الغرض من التقرير.
بحيث يحدد الغرض منه، أهو تزويد طرف آخر بمعلومات وحقائق عن موضوعٍ ما؟ أم الهدف عرض أعمال تم إنجازها؟
٣. جمع المعلومات والحقائق المتعلقة بالموضوع، ويجب أن تكون شاملة للإجابة عن الأسئلة المطلوبة كافة.
٤. وضع إطار للتقرير إذا كان يتناول جانبًا واحدًا للموضوع، أو خطة إذا كان يتناول أكثر من جانب.

هيكل التقرير:

يتكون التقرير من العناصر الآتية:

١. صفحة العنوان، والمحتويات، والملخص.
٢. مقدمة.
٣. عرض.
٤- تحليل.
٥- نتائج.
٦- خاتمة تتضمن التوصيات والمقترحات.

تنبيه:

لابد أن يُختم التقرير باسم مقدمه، ووظيفته، وتاريخ كتابته

الخصائص العامة للتقرير:

يتسم التقرير الجيد بالخصائص الآتية :

١. الدقة والوضوح: وتعني العناية بلغة التقرير وأسلوبه.
٢. الموضوعية: وهي التجرد من التحيز المُسَبَّق لفكرة أو رأي معين.
٣. التوثيق: وهو تقديم كل ما من شأنه البرهنة على صحة ما في التقرير من المعلومات والبيانات والآراء، والعمل على نسبتها إلى أصحابها، ومصادرها الصحيحة.
٤. يحتوي على المعلومات اللازمة لفهم الموضوع.
٥. منظَّم ومقسم إلى أقسام بحيث يسهل الوصول إلى أية معلومة فيه بسهولة ووضوح.
٦. لا يحتوي على تفاصيل لا علاقة لها بالموضوع، أو معلومات لا تهم القارئ له.
٧. مُوَضَّح فيه تاريخ إعداد التقرير، والجهة التي أعدته.
٨. مكتوب بأسلوب واضح، وبلُغَة سليمة ومفهومة.
٩. الأمانة والصدق في طرح الفكرة.

أخطاء عامة في كتابة التقرير:

من الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير:

١. عرض استنتاجات دون معلومات كافية.
٢. الإكثار من التعليقات الشخصية[١].
٣. عدم استيفاء عناصر الموضوع المعد عنه التقرير.

(١) للاستزادة انظر مهارات الكتابة لـ أحمد صبرة وأبو المعاطي الرمادي، والتحرير العربي ضوابطه وأنماطه لـ محمد صالح الشنطي، وفنون الكتابة ومهارات التحرير لـ كمال زعفر علي .



المحاضرة العاشرة

تطبيقات على التقرير

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يُفرّق الطالب بين التقرير والمقالة.

٢. أن يتمكّن الطالب من كتابة تقرير خالٍ من الأخطاء الإملائية، واللغوية، والنحوية، والأسلوبية، والموضوعية.

٣. أن يتعاون الطالب مع زملائه في نقد التقارير التي يُطلب منهم كتابتها.

نموذج تطبيقي

مشكلات الطلاب في مرحلة التسجيل

في بداية كل فصل دراسي تتعدد المشكلات المرتبطة بالحذف والإضافة، وتغيير الشعب، وضبط عدد الساعات، وتكثر تجمعات الطلاب -بلا نظام غالبا- أمام غرف المسجلين الأكاديميين، باحثين عن الحلول، فما الأسباب وراء ذلك؟ وكيف يمكن علاج هذه المشكلة؟

لعل السبب في ذلك الفترة الوجيزة المحددة من قبل الجامعة لإجراء التعديلات على جداول الطلاب، وقلة عدد الموظفين مقارنة بعدد الطلاب، بالإضافة إلى مشكلة التأخر في طرح بعض المقررات على البوابة الإلكترونية، وتسبب بعض الطلاب في تعطيل عجلة العمل بتكرار السؤال عن أمور بديهية، أو طلب التعديل أكثر من مرة، لأسباب غير واقعية في أحيان كثيرة.

إن مثل هذه الأمور تعيق العمل، وتطيل من مدة تقديم الخدمة، وتقلل من جودتها، وقد تتسبب في نزاعات بين الطالب والموظف، وبين الطالب وزميله، وتتوالد عنها مشكلات، من غير المقبول وجودها داخل الجامعات.

فحبـذا لـو سعت الجامعة إلى توفير أكثر من مسجل لكل كلية، في الفترة الخاصة بالتسجيل، وزيـادة المدة المسمـوح فيها بالتعديـلات، أو تحديد أيام لـكل مستوى دراسـي، وحبذا لو حرص الطـلاب على النظام، وعدم التعدي على حقـوق الآخرين، والالتزام بالدور، دون تعدٍ على حقوق الآخريـن؛ فمثـل هذه الأمور تساعد على تجاوز المشكلات، وتنظـم العمل، وتوفر الوقت للطلاب، وتضفي طابعًا حضاريًا على سير العمل، يليق بالمكان ومرتاديه.

معد التقرير

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



تدريبات

س١- ما خصائص التقرير؟

١- ....

٢- ....

س٢- اذكر أهداف التقرير.

١- ....

٢- ....

٣- ....

س٣- من خلال دراستك لموضوع التقرير، حدد أنواع التقرير.

١- ....

٢- ....

٣- ....

س٤- ما العناصر التي يتشكّل منها التقرير؟

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

٦- ....

س٥ - اكتب تقريرًا عن واحد من الموضوعات الآتية:

- (زيارة قمت بها مع زملائك لمجلس الشورى).
- (أثر قطار الرياض على طبيعة الحياة بالمدينة).
- (صلاحية مبنى مدرسي).



المحاضرة الحادية عشرة

الكتابة الإبداعية النثرية

١-القصة القصيرة　　　　٢-المسرحية

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يَعرفَ الطالب مفهوم الكتابة الإبداعية.
٢. أن يَعرفَ الطالب خصائص الكتابة الإبداعية النثرية.
٣. أن يَعرفَ الطالب أسس كتابة القصة القصيرة.
٤. أن يَعرف الطالب أسس كتابة المسرحية.
٥. أن يفرّقَ الطالب بين القصة والمسرحية.
٦. أن يتعـرّف الطالب على بعض أشـكال الكتابات النثريـة الإبداعية، وطرق كتابتها.

الكتابة الإبداعية النثرية

هي التعبير عما يدور داخل النفس من أحاسيس، وعما يدور في العقل من أفكار ورؤى في قالب نثري، يغلب فيه الرمزي والخيالي على الواقعي والمباشر. وهي كتابة تختلف من شخص لشخص، تتحكم فيها ثقافة المبدع، وخبراته الحياتية (الحيوية)، وحجم موهبته.

وهي ذات أنماط كثيرة، منها ما هو قديم، مثل: المَقَامَة، والرسالة الأدبية، ومنها ما هو حديث، مثل المقالة، والرواية، والقصة القصيرة، والمسرحية، ومنها ما هو معاصر، مثل: القصة القصيرة جدًا.

القصة القصيرة:

عرفت الساحة الأدبية القصة القصيرة بمفهومها الفني الحديث في النصف الثاني من القرن التاسع عشر، بفضل جهود (جوجول)، و(تشيكوف)، و(موباسان)، و(إدجر آلان بو)، فقد تحررت القصة على أيديهم من سطوة الخرافي، والأسطوري، والخيالي الفج، وتميزت عن النزعة التعليمية التربوية.

تعريف القصة القصيرة:

هي حكاية أدبية، قصيرة نسبيًا، ذات خطة بسيطة، وحدث محدد، عن جانب من الحياة، ليس في واقعها العادي المنطقي، وإنما طبقًا لنظرة مثالية ورمزية، وهي لا تنمّي أحداثًا وبيئات وشخوصًا، وإنما توجز في لحظة واحدة حدثًا ذا معنى كبير.

عناصر القصة:

أ- الحدث:

وهــو موضوع القصة الــذي يعرض عن طريقه الكاتب رؤيته، فــلا قصة دون موضوع، ويكون عبارة عن مجموعة من الوقائع والأفعال العابرة المترابطة والمنظمة بطريقة تخدم الهدف المنشود مــن وراء القصة، وهذا الترابط هو الذي يميز القصة عن الحكاية، والقصة الجيدة عن القصة الرديئة.

والحــدث في العمــل القصصي لا يمكــن أن يؤدي وحده دورًا كاملًا؛ فهــو دائمًا في يحتاج إلى أحداث أخرى مساعدة، بينها وبينه علاقة منطقية.

ب- الفكرة:

الفكرة أو الرؤية أو المغزى هي ما يريد الكاتب إيصاله للقارئ بوساطة الحدث، فلا حدث دون رؤيــة، ولا رؤية دون حدث يحتويها. وقد تكون الفكــرة سياسية، أو اجتماعية، أو أخلاقية، أو نفسية، وفي جميع الأحوال هي دليل على نضج الكاتب العقلي، وسعة تجربته الحيوية (الحياتية).

وكلما كانت المسافة بين الحدث والفكرة قريبة، كانت القصة جيدة، وكان الكاتب متمكنًا في فنه.

ت- الشخصيات:

وهــي من يقوم بالأحــداث، ونقل المعاني والأفكار التي يريد الكاتــب إيصالها إلى القراء، فإذا كان الحدث هو الفعل، فالشخصيات هي الفاعل الذي يقوم بعمل الفعل. وتعتمد القصة على شخصيــة أو اثنتين غالبًا، تقدم/ يقدمان أحداثها وفكرتها بوساطة التركيز على الجزئي المشير إلى الكلي، والخاص المشير إلى العام.

ويكتفي كاتب القصة المحكوم بالمساحة السردية المحدودة بالإشارة إلى ملامح الشخصية المادية (الجسدية) غالبًا، دون الخوض في التفاصيل، ولكنه يدقق في إبراز جوانبها الداخلية؛ ليضع أمام القارئ صورة مقنعة تقرب الخيالي من الواقعي، وللشخصية تقسيمات كثيرة في مجال القصة.

ث- المكان:

وهو ساحة الحدث، ومجال حركة الشخصية، وهو في القصة القصيرة محدود غالبًا، وقد يتلاشى، فلا نرى له وجودًا عندما تركز القصة على الدواخل النفسية للشخصية، ولا يستحب الخوض في وصفه، والحديث عن مكوناته، مادامت لا تفيد الحدث والفكرة التي يريد الكاتب إيصالها للمتلقي.

ج- الزمان:

وزمن القصة محدود بسبب موضوعها البسيط، وشخصياتها المحدودة، ومكانها الضيق، وهو يمثل محور اختلاف الرواية عن القصة، فبينما يمتد في الرواية إلى أياما وشهورا وسنين، نراه في القصة محدودًا، قد يستغرق دقائق، أو ساعات، وعلى الأكثر يومًا.

ح- اللغة:

لغة القصة لغة متأهبة يقظة، ذكية، فياضة بالمعاني والإيحاءات، لكل كلمة فيها مكانتها وقيمتها، ولكل حرف دور يؤديه، ولكل جملة وظيفة تؤديها، فهي لغة مكثفة مشحونة بالدلالات والإشعاعات المعنوية دون ترهل، وهي لغة شعرية، ولكنها ليست كالشعر، ولغة علمية في دقتها، ولكنها ليست كلغة العلم، ولا تعترف بالحدود الفاصلة بين لغة الشعر ولغة النثر.

ولغة القصة على ثلاثة أضرب: لغة السرد، ولغة الحوار، ولغة الوصف.

خ- الحبكة:

وهي الأحداث المتتابعة التي تصنع عقدة القصة، وفق نظام محدد، يجعلها متماسكة الأجزاء والجوانب، فيؤدي بعضها إلى بعض، حتى تصل القصة إلى النهاية، أو الحل، أو لحظة التنوير، ويشترط في النهاية أن تكون متناسقة مع حركة الأحداث التي قبلها، ونتيجة طبيعية لتسلسلها.

خصائص القصة [١]:

للقصة مجموعة خصائص تميزها عن الرواية والمسرحية، ويمكن إجمال هذه الخصائص فيما يأتي:

١- مبدأ الوَحْدَة:

وهو أهم خصائص القصة القصيرة، وتعدّ النتاج الطبيعي لوعي الكاتب بفنه، ولايزال الكتاب وسيظلون حريصين عليها؛ فلا قصة دون مبدأ الوحدة.

وللوحدة في القصة القصيرة عدة مستويات، فالفكرة فيها واحدة، والشخصية الرئيسة فيها واحدة، ولها هدف واحد، والمكان فيها واحد، وتترك في نفس المتلقي أثرًا واحدًا.

٢- مبدأ التكثيف والتركيز:

الحدث في القصة لابد أن يكون مكثفًا، وهذا التكثيف يستلزم تركيزًا في معالجة عناصر القصة كافة، كالمكان، والزمان، والشخصيات، واللغة، ولن يتحقق التكثيف والتركيز في لغة القاص إلا إذا نجح الكاتب في التخلص من كل ما يمكن أن يفهمه المتلقي من أحداث القصة

---

(١) للاستزادة يمكنك الرجوع إلى: القصة القصيرة دراسة ومختارات للدكتور الطاهر مكي، فن كتابة القصة القصيرة، فن كتابة القصة لـ فؤاد قنديل، كتابة القصة القصيرة لـ ولسون ثورنلي، فن القصة لـ محمد يوسف نجم.

بسهولـة. فقاعـدة الكتابة القصصية تقـول: ما يفهم لا يُكتب، وإذا كُتـب ترهلتِ القصة وفقدتْ خصيصة مهمة من خصائصها.

٣- لحظة الإثارة:

لابـد أن تحتوي القصة علـى لحظة أزمة (إثارة)، وهي اللحظة الأثيرة في القصة القصيرة، لحظة الكشف والاكتشاف، لحظة الإثارة التي لابد منها، وإلا ما كانت القصة قصة.

وتكتسب هذه اللحظة أهمية خاصة؛ فهي النقطة التي تتجمع عندها -وتنتهي إليها- خيوط الحـدث كلها، كمـا أنها اللحظة التي يتم عندها تنوير ذهن المتلقـي، بالإجابات عن الأسئلة التي شغلت فكره أثناء عملية القراءة.

قصة (نظرة ...) يوسف إدريس[١]

" كان غريباً أن تسأل طفلةٌ مثلها إنسانًا كبيرًا مثلي لا تعرفه في بساطة وبراءة أن يعدل لهـا من وضع ما تحملـه، وكان ما تحمله معقداً حقًا، ففوق رأسها تستقر صينية بطاطس بالفرن وفوق هذه الـصينية الصغيرة يستوي حوض واسع من الصاج، مفروش بالفطائر المخبوزة، وكان الحوضـ قد انزلـق رغم قبضتها الدقيقة التـي استماتت عليه حتى أصبح مـا تحمله كله مهدداً بالسقوط.

ولم تطـل دهشتي وأنا أحدق في الطفلـة الصغيرة الحَيرَى، وأسرعت لإنقاذ الحِمْل، وتلمست سبـلًا كثـيرة وأنا أسوي الصينية فيميـل الحوض، وأعدل من وضع الصـاج فتميل الصينية، ثم أضبطهمـا معًـا فيميل رأسها هي، ولكني نجحـت أخيرًا في تثبيت الحمل، وزيـادةً في الاطمئنان نصحتها أن تعود إلى الفرن، وكان قريبًا، حيث تترك الصاج وتعود فتأخذه.

(١) يوسف إدريس: أرخص ليالي، سلسلة الكتاب الذهبي، روزاليوسف، ودار النشر القومي،١٩٥٤م.

ولست أدري ما دار في رأسها، فما كنت أرى لها رأسًا وقد حجبه الحمل، كل ما حدث أنها انتظرت قليلًا لتتأكد من قبضتها، ثم مضت وهي تغمغم بكلام كثير لم تلتقط أذني منه إلا كلمة (سِتّي).

ولم أحول عيني عنها وهي تخترق الشارع العريض المزدحم بالسيارات، ولا عن ثوبها القديم الواسع المهلهل الذي يشبه قطعة القماش التي ينظف بها الفرن، أو حتى عن رجليها اللتين كانتا تطلان من ذيله الممزق كمسمارين رفيعين.

وراقبتها في عجب وهي تنشب قدميها العاريتين كمخالب الكتكوت في الأرض، وتهتز وهي تتحرك، ثم تنظر هنا وهناك بالفتحات الصغيرة الداكنة السوداء في وجهها، وتخطو خطوات ثابتة قليلة وقد تتمايل بعض الشيء، ولكنها سرعان ما تستأنف المضي.

راقبتها طويلًا حتى امتصتني كل دقيقة من حركاتها، فقد كنت أتوقع في كل ثانية أن تحدث الكارثة، وأخيرًا استطاعت الخادمة الطفلة أن تخترق الشارع المزدحم في بطء كحكمة الكبار.

واستأنفت سيرها على الجانب الآخر، وقبل أن تختفي شاهدتها تتوقف ولا تتحرك، وكادت عربة تدهمني وأنا أسرع لإنقاذها، وحين وصلت كان كل شيء على ما يرام، والحوض والصينية في أتم اعتدال، وأما هي فكانت واقفة في ثبات تتفرج، ووجهها المنكمش الأسمر يتابع كرة من المطاط يتقاذفها أطفال في مثل حجمها، وأكبر منها، وهم يهللون ويصرخون ويضحكون. ولم تلحظني، ولم تتوقف كثيرًا، فمن جديد راحت مخالبها الدقيقة تمضي بها، وقبل أن تنحرف، استدارت على مهل، واستدار الحمل معها، وألقت على الكرة والأطفال نظرة طويلة. ثم ابتلعتها الحارة".

تدريبات عامة

س١- اذكر عناصر بناء القصة القصيرة.

....

....

....

....

....

....

س٢ - اذكر خصيصتين من خصائص القصة القصيرة، مع الشرح.

....

....

....

....

....

....



س٣- ما الفرق بين القصة والرواية؟

....

....

....

....

....

....

المسرحية

تعريفها:

هي جنس أدبي، يروي قصة عن طريق حديث شخصياتها وأفعالهم، يمثلها الممثلون على المنصة، أو خشبة المسرح أمام الجمهور[1]، يعتمد على الحوار الدائر بين الشخصيات في تطور الفكرة، ووصولها إلى لحظة التنوير، أو الحل.

ولم يعرفْ أدبنا العربي القديم فن المسرح، ولعل أهم أسباب ذلك:

- الشعر الذي أغنى العرب عن غيره من الفنون.
- عُرف عن المسرح ارتباطه بالوثنية اليونانية، فعزف المسلمون عنه حرصًا على عقيدتهم.
- طبيعة الحياة العربية القائمة على الترحال بحثا عن الماء والعشب لم تعن على وجود المسرح الذي يحتاج إلى الاستقرار.
- الشعوب التي اتصل بها العرب في جاهليتهم وبُعيد الإسلام كالفرس والروم، لم تعرف الفن المسرحي.

وتتكون المسرحية من فصول ومشاهد، وكانت قديمًا تشتمل خمسة فصول لا تزيد ولا تنقص، كما كانت تلتزم ما يسمى بـ(الوحدات الثلاث)؛ أي: أن يكون لها موضوع واحد، وأن تقع في يوم وليلة لا تزيد عليهما، وأن تدور أحداثها كذلك في مكان واحد، فلا تزيد دائرة المكان الذي تجري فيه الوقائع عن المساحة التي يمكن أن يتحرَّك فيها الشخص خلال يوم كامل.

---

(١) محمد غنيمي هلال: الأدب المقارن، دار العودة، بيروت ط(٣)، ١٩٩٩م، ص ١٦٠.

غير أن ذلك كله قد تغير مع القرون، فلم يعد هناك حد أعلى لشيء من هذا على ما هو معروف في المسرحيات الحديثة؛ إذ لم يعد هناك داع للاستمساك بها بعد أن تطوَّرت وسائل المواصلات، بحيث يستطيع الإنسان أن يتنقل خلال الأربع والعشرين ساعة في مساحة من المكان لم تكن تَخطر على بال الأقدمين الذين وضعوا هذا القيد على المؤلفين المسرحيين[١].

وقد عرف أدبنا العربي الحديث المسرحية في منتصف القرن التاسع عشر، وذلك من خلال جهود (مارون نقّاش) الذي ألف أول مسرحية عربية سنة ١٨٤٩م، التي مهّدت الطريق لانتشار هذا الفن في أدبنا العربي، ثم تلتها جهود أخيه (نَقُولا نقّاش، ويعقوب صنُّوع، وفرح أنطون، ومحمود تيمور، وتوفيق الحكيم) الذي انطلق بالمسرح العربي نحو العالمية، وترجمت أعماله إلى الفرنسية، والإنجليزية، والإيطالية.

هيكل المسرحية:

تتكون المسرحية من العناصر الهيكلية الآتية:

١. العرض: ويكون في الفصل الأول، وفيه يتم التعريف بموضوع المسرحية وشخصياتها الرئيسة.
٢. التعقيد: وهو الطريقة التي يتم بها تتابع الأحداث تتابعاً طبيعياً من البداية إلى الوسط، ثم النهاية.
٣. الحل: فيه تتكشف العقدة التي تناولتها الأحداث، ويكون في نهاية المسرحية.

أسس بناء المسرحية:

يقوم بناء المسرحية على الأسس الآتية:

(1) http://www.alukah.net/literature_language/069192//#ixzz52i8O7uk9_
إبراهيم عواض: مكونات المسرحية :

١. **الفكـرة :** وهي ما يحـاول الكاتب تناوله والبرهنة عليه بالأحداث والشخصيات، والفكرة قد تكون اجتماعية، أو سياسية، أو فلسفية.

٢. **الحكاية :** وهي الإطار الذي توضع داخله الفكرة، وكلما كانت المسافة بين الفكرة والحكاية قريبة، كانت المسرحية جيدة.

٣. **الشخصيات:** وهي النماذج البشرية التي تنفّذ أحداث المسرحية.

٤. **الصـراع:** ويدور بين الشخصيات، بسبب اختلافها، وينتهـي بغلبة وجهة نظر شخصية، وهو عصب المسرحية، وعمودها الفقري، فلا مسرحية دون صراع.

٥. **الحـوار:** وهو ما تنطق به الشخصيات في المواقف المختلفـة، ويسمى بالجملة المسرحية، ولابد أن يتناسب الحوار مع مستوى شخصيات المسرحية.

الفرق بين المسرحية والقصة

م	المسرحية	القصة
١	كُتبت لتُمثّل .	كُتبت لتُقرأ .
٢	تعتمد المسرحية على الحوار.	تعتمد القصة على السرد والحوار والوصف
٣	تخلو مـن الفعل الخارق الذي لا يمكـن تجسيده أمام الجمهور .	تقبل وجود الفعل الخارق.
٤	كاتـب المسرحية لا يستطيع تغيير المكان في كل لحظة؛ فهـو مقيد بـ(ديكور) محدد، وحركة محددة بمساحة مكان العرض.	كاتـب القصة قادر علـى الانتقـال بشخصياته من مكان إلى مكان آخر مختلف في الملامح والصفات.
٥	كاتب المسرحية مقيد بزمن عرض المسرحية، الذي لا يزيد عن الساعتين تقريبًا.	الزمن عنـد كاتب القصـة أكثر رحابـة، ويستطيع بوساطة التقنيات السردية التغلب على محدوديته.

مشهد من مسرحية

(الأسير) لعبد التواب يوسف

(غرفة في دار من الدور القديمة في المدينة المنورة، بعد هجرة الرسول -صلى الله عليه وسلم- إليها، .... الغرفة يغلب عليها الظلام،...، هنالك كُوَّة صغيرة عالية يدخل منها القليل من النور، ....، كما أن هناك نافذة واحدة واضح أنها مغلقة جيدًا.. الباب صغير،...، يفتح ويوصد بشكل سريع، ....، عمومًا، تشعرنا الغرفة بأنها سجن، ليس بها إلا القليل من الأشياء، قِدْرٌ صغير للماء في جانب، وبجواره بعض أواني الطعام، هناك صُرّة ثياب معلقة في ركن من أركان الغرفة).

(الأسير وحده يتحرك في الغرفة على أطراف أصابعه، يتلصص عند الباب، ...، يطمئن، ...، يذهب إلى النافذة، يحاول فتحها، في اللحظة التي يكاد ينجح فيها يفتح الباب، ويدخل الحارس (مصعب)، ومن خلفه يظهر مساعده (حسان)، الأسير يتراجع بسرعة من عند النافذة).

الحارس: أرى أنك تحاول الهرب من الأسر...!

الأسير: هل تظنني أقبل البقاء هنا إلى الأبد؟

الحارس: أعرف أنك تريد الإفلات لهذا لابد أن أقيدك.

الأسير: ماذا؟ تقيدني!

الحارس: نعم ... ما من سبيل للاطمئنان إلا بذلك.

الأسير: ليس هذا من حقك.

الحارس: لا تتحدث عن الحق ... قيده يا حسان.

المساعد: هل أقيد يديه أم قدميه؟

الحارس: سنكتفي بتقييد قدميه هذه المرة.

(يتقدم المساعد فيقيد قدمي الأسير)

الأسير: لا تضغط عليهما ... أنت تؤلمني.

الحارس: استجب يا حسان.

المساعد: لكن ماذا لو أنه فك وثاقه هذا؟

الحارس: سنقيد يديه في المرة المقبلة...

(ينتهي المساعد من عمله، ....، ويخرج وراء الحارس، ويغلقان الباب، ....، الأسير يجرب السير وهو مربوط القدمين، ....، يصل إلى صرة الثياب، ....، يخرج منها شيئًا وهو يتلفت حوله،...، يأكل جانبًا من الشيء الذي أخرجه، ويتلمظ، ....، يفاجأ مرة أخرى بدخول الحارس ليملأ القدر بالماء، ....، يخفي ما بيده).

الحارس: معذرة ... جئتك بالماء...

الأسير: حسنًا فلست أريد أن اعاني من العطش بجانب الأسر...

الحارس: ماذا أخفيت في طيات ثيابك؟

الأسير: لا شيء.

الحارس: لا تكذب فقد رأيت بعيني.

الأسير: هذا سري، ولن أطلع عليه أحد.

الحارس: كان يجب أن نفتشك.

الأسير: لا... لن أسمح لك.

الحارس: لابد أن أعرف...

الأسير: شريطة ألا تذكر ذلك لأحد...

الحارس: لك علي هذا...

الأسير: معي في الصرة (إله) ... (هامسًا)

الحارس: (مفزوعًا) ماذا؟

الأسير: قلت لك: إله؟

الحارس: (يقهقه) ماذا تقول يا رجل؟

الأسير: إنه إله من العجوة سويته بنفسي.

الحارس: (مستمرًا في الضحك)... هل يخلقك الإله أم تخلقه؟

الأسير: نحن والآلهة نتبادل المنافع والمصالح.

الحارس: لكن، لماذا لم يستطع إلهك هذا حمايتك من الأسر؟

الأسير: لا أدري ... وقد عاقبته بشدة على ذلك.

الحارس: (يضحك) عاقبته؟ كيف؟

الأسير: أكلت ذراعه وكان لذيذًا ...

الحارس: بالهناء والشفاء ... إن كنت جائعًا، أخبرني لآتيك بطعام.

الأسير: لا ... لا حاجة بي إليه الآن ...

(الحارس يملأ القدر بالماء، ....، ويتجه إلى الخارج، ....، بينما يتحرك الأسير ببطء إلى فراشه البسيط، ....، ويرقد عليه، يخرج الحارس بينما يعبث الأسير بقيوده، ....، وينجح في فك رباط أحد القدمين، ....، ويغادر مكانه مجربًا السير، ....، ويفاجأ بالحارس ومساعده يفتحان الباب حاملين الطعام).

الحارس: جئتك بالثريد واللحم و...

المساعد: (يلحظ فك الوثاق) لقد فك الوثاق.

الحارس: إذن يحق لنا أن نوثق يديه وقدميه.

الأسير: وكيف أتناول طعامي؟

الحارس: سنوثقك بطريقة تيسر لك ذلك ... لا تقلق...

(المساعد يعيد ربط وثاق القدمين، بطريقة تسمح له ببعض الحركة، ....، ويوثق الذراعين بشكل يمكن معه تناول طعامه، ....، ثم يتركانه ويخرجان، ....، والحارس ينذره قائلًا:

الحارس: سنشدد وثاقك عند أي محاولة أخرى لفكه.

(يخرجان، ....، ويتناول الأسير بعض الطعام، ....، ثم يغادر مكانه لفحص النافذة، ....، ويقوم ببعض الحركات البهلوانية المضحكة، لكي يفك وثاق قدميه بيديه المربوطتين، ....، ينجح في فك جانب منها، ويستمر رأسه على عقبه، يدخل الحارس ومساعده، يجدانه نائمًا على ظهره، قدماه عند رأسه ويداه تحلان الوثاق).



تدريبات

س١ عرّف المسرحية.

....

....

....

....

....

....

س٢ ممّ يتشكّل هيكل المسرحية؟

....

....

....

....

....

....

س٣ اكتب عن اثنين من أسس بناء المسرحية.

....

....

....

....

....

....



المحاضرة الثانية عشرة

الكتابة الإبداعية الشعرية

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. أن يَعرفَ الطالب أسس بناء القصيدة العمودية، وقصيدة التفعيلة.
٢. أن يُفرّقَ الطالب بين القصيدة العمودية وقصيدة التفعيلة.
٣. أن يتعرف الطالب على القيمة الجمالية للشعر.
٤. أن يتعرّفَ الطالب على نص شعري عمودي قديم.
٥. أن يتعرّفَ الطالب على نص شعري من شعر التفعيلة.
٦. أن يَعرَف الطالب بعض أشكال الكتابات الشعرية الإبداعية،وطرق كتابتها.

كتابة القصيدة

تعريف الشعر:

وهــو قول موزون مُقَفّى يدل على معنى، ويتصف بالإبداع والخيال، وبوساطته يعبّر المبدع عن آرائه وأحاسيسه وأفكاره.

أنواع القصائد:

للقصائد أنواع كثيرة، أهمها نوعان:

النوع الأول: القصيدة العمودية:

وهــذا النــوع هو الأصل للشعــر العربي قديمه وحديثــه، وهي التي تلتزم بالــوزن العروضي المعروف، والقافية[1]، ويتكون البيت الشعري العمودي من شطرين، الأول منهما يسمى: الصدر، والآخر يسمى: العَجُز، ومن أمثلة ذلك قول زهير بن أبي سُلمى في الحكمة[2]:

---

(١) الأوزان العروضيــة: وهــي ركن من أركان الشعر، وتكسب الشعر هويته وتبرز موسيقاه التي تميزه عن غيره من الأجناس الأدبية، ومن أبرز هذه الأوزان: الطويل، والبسيط، والكامل، والوافر، والسريع، والخفيف، والمديد.
وأمــا القافية: فهي تعد مــن الأركان الأساسية في الشعر، واختلف النقاد في حد القافية وتحديد حروفها، غير أن التعريف الأكثر حظا أنها حرف الروي الذي تُبنى عليه القصيدة، وبه تسمى القصيدة بائية أو نونية أو رائية وهكذا. انظر: ابن رشيق القيرواني، العمدة في محاسن الشعــر وآدابــه ونقده قدم له وشرحه: صلاح الدين الهواري وهدى عودة دار ومكتبــة الهلال، بيروت، ٢٠٠٢م، ج(١)، ص ١٥١. والأخفش، كتاب القوافي، تحقيق: عزة حسن، مطبوعات مديرية إحياء التراث القديم، دمشق، ١٩٧٥ م، من ص ١-٤.
(٢) زهير بن أبي سلمى، ديوانه، تحقيق: كرم البستاني، دار صادر، بيروت، ص ٨٦-٨٩.

سئمتُ تكاليفَ الحياةِ ومنْ يَعشْ
ثمانينَ حولاً لا أبا لكَ يسْأمِ

وأعْلمُ ما في اليومِ والأمسِ قبلهُ
ولكنني عن علمِ ما في غدٍ عَمِ

ومَنْ يجعلِ المعروفَ من دون عِرضِه
يَفِرهُ ومن لا يتقِ الشّتمَ يشتمِ

وَمنْ لم يَذدْ عن حوضِه بسلاحِه
يُهدّم ومن لا يَظلِم الناسَ يُظلمِ

ومهما تكنْ عندَ امرىء من خَليقة
وإن خَالها تَخفَى على الناسِ تُعلَمِ

وكائِن ترى من صامتٍ لكَ مُعجِب
زيادتُهُ أو نَقصُهُ في التّكلمِ

لِسانُ الفتى نِصْفٌ ونصْفٌ فُؤاده
فلمْ يبقَ إلا صورةُ اللحْمِ والدّمِ

النوع الثاني: قصيدة التفعيلة

وهـي قصيدة مـن شطر واحد ليس له طـول ثابت، فيطول ويقصر دون نظـام محدد، وإنما يصـح أن يتغير عـدد التفعيلات من شطـر إلى شطر[1]، ويُسمـى شعر التفعيلـة: بالشعر الحُرّ، والشعر الجديد، والشعر الواقعي.

عناصر بناء القصيدة[2]:

للقصيدة عناصر متعددة تبنى عليها، ولا بد من توافرها في القصيدة الجيدة، وهي:

- **العاطفة:**

وهـي تمثـل الجانب الوجـداني في القصيـدة الشعرية، وهـي عنصر أساس فيهـا، وتختلف العاطفة وفقا لاختلاف الموضوع المراد الحديث عنه.

- **الفكرة:**

وتهـدف إلى بيان الغرض مـن القصيدة، ولا بد من تسلسل الأفـكار الجزئية وتنظيمها؛ لأن هذا ينظّم كلام المبدع، ويُبعده عن العشوائية في طرح الفكرة والموضوع.

- **الخيال:**

وهو يكسب القصيدة قوة وجمالاً، لأنه يجعل الشيء المعنوي في صورة الحسي المدرك.

- **الصورة الفنية:**

فعـن طريقها يستطيع المبـدع نقل تجربته إلى المتلقي، بوساطـة أساليب بلاغية مختلفة،

---

(١) نازك الملائكة: قضايا الشعر المعاصر، ص ٧٧، ٧٨ .

(٢) للفائدة انظر: شوقي ضيف، في النقد الأدبي، دار المعارف، القاهرة، ط٦ ١٩٩٩م، ص٤٨، وإبراهيم السعافين وآخرون: مناهج تحليـل النصـ الأدبي، الشركـة العربية المتحـدة، القاهرة، ط١، ٢٠١٠ م، صـ ١٩ .ومحمد كامـل الفقي، من عيـون الأدب، دار الطباعة المحمدية، القاهرة، ط٢، ١٩٧٣م، ص، ١٨.

مثل: (التشبيه، والاستعارة، والكناية، والمجاز، ...إلخ)، ومن فوائدها أنها تقوّي المعنى، وتمكّنه في النّفس.

- **الموسيقا:**

وهي عنصر رئيس من عناصر القصيدة الشعرية، وتقسم إلى قسمين: خارجية (الوزن، والقافية) وهذا النوع خاص بالقصيدة العمودية، وداخلية (كالتكرار، والجناس، والطباق، ...إلخ).

ولا بد للمبدع أن يراعي الأمور الآتية عند الرغبة في إنشاء القصيدة:

- اختيار الوقت والمكان المناسبين للكتابة (الحالة النفسية للمبدع).
- التدريب على الإلقاء، وذلك بالاهتمام بنبرات الصوت وحركات الجسد.
- الابتعاد عن التكلف في إنشاء الكلمات؛ لأن هذا يُبطل الكتابة الإبداعية ويفسدها.
- العناية بمهارتي القراءة والاستماع للنصوص الشعرية.
- اختيار الكلمات المناسبة للموضوع.
- وضوح المعاني والأفكار.

تطبيقات شعرية

١ - قصيدة عمودية :

يقول أبو البَقَاءِ الرُّنْدِيّ في رثاء الأندلس[١] :

لِكُلِّ شيءٍ إذا ما تمَّ نُقصانُ ... فلا يُغرَّ بطيبِ العيشِ إنسانُ

هيَ الأمورُ كما شاهدتها دُوَلٌ ... من سرّهُ زمنٌ ساءته أزمانُ

وهذهِ الدارُ لا تُبقي على أحدٍ ... ولا يدومُ على حالٍ لها شانُ

أينَ الملوكُ ذوو التيجانِ من يمنٍ ؟! ... وأينَ منهم أكاليلٌ وتيجانُ؟!

أتى على الكلِّ أمرٌ لا مردَّ له ... حتى قضوا، فكأنّ القومَ ما كانوا

(١) أحمد بن محمد المقري: نفح الطيب من غصن الأندلس الرطيب، شرحه وقدم له: مريم طويل، ويوسف طويل، دار الكتب العلمية، بيروت ، ٢٤٣/٦. (الحنيفية البيضاء): الإسلام. و(الهيمان): المحب. و(العلج): الرجل الشديد من العجم.

فجائعُ الدّهرِ أنواعٌ منوّعةٌ
وللزمان مسرّاتٌ وأحزانُ
وللحوادث سُلوانٌ يُسهّلها
وما لِما حلَّ بالإسلام سُلوانُ
فاسْأل بلنسية ما شأن مُرسيةٍ؟
وأينَ شاطبةٌ أم أين جيانُ ؟
وأينَ قرطبةٌ دار العلوم فكمْ
من عالمٍ قد سما فيها له شانُ ؟!
تبكي الحنيفيّةُ البيضاءُ من أسفٍ
كما بكى لِفراقِ الإلفِ هيْمانُ
على ديارٍ من الإسلامِ خاليةٍ
قد أقفرتْ ولها بالكفرِ عُمرانُ
حيثُ المساجدُ قد صارت كنائسَ ما
فيهنَّ إلا نواقيسٌ وصلبانُ
حتى المحاريب تبكي وهيَ جامدةٌ
حتى المنابرُ ترثي وهيَ عيدانُ
أعندكم نبأٌ من أهل أندلسٍ!
فقد سرى بحديث القومِ ركبانُ

ماذا التقاطعُ في الإسلام بينكمُ،
وأنتم - يا عبادَ الله - إخوانُ!
بالأمسِ كانوا ملوكاً في منازِلهم
و اليومَ هم في بلادِ الكفرِ عُبدانُ
وطفلةٍ مثل حُسنِ الشمسِ إذ طلعت
كأنما هي ياقوتٌ ومرجانُ
يقودها العِلجُ للمكروهِ مكرهةً
والعينُ باكيةٌ والقلبُ حيرانُ
لمثلِ هذا يذوبُ القلبُ من كمدٍ
إن كان في القلب إسلامٌ وإيمانُ!

٢-قصيدة من شعر التفعيلة :

قصيدة (خروج) لصلاح عبد الصبور

أَخرجُ من مدينتي، من موطني القديم
مُطرِّحا أثقال عيشي الأليم
دفنته ببابها، ثم اشتملتُ بالسماء والنجوم
أنسُل تحت باباها بليل
لا آمنُ الدليل، حتى لو تشابهتَ عليّ طلعةُ الصحراء
وظهرها الكَتوم

****

أَخرجُ كاليتيم
لم أتخيرْ واحدا من الصحاب
لكي يفديني بنفسه، فكل ما أريد قتلَ نفسي الثقيلة
ولم أغادرْ في الفراش صاحبي يضلل الطلاب
فليس سوى من يطلبني سوى أنا القديم
حجارة أكون لو نظرت للوراء
حجارة أصبح أو رجوم

****

سوخي إذن في الرمل، سيقانَ الندم

لا تتبعيني نحو مهجري
نشدتك الجحيم
وانطفئي مصباحَ السماء
كي لا ترى سوانح الألم
ثيابي السوداء
تحجري كقلبك الخبيء يا صحراء
ولتنسني أحلامُ رحلتك
تذكارُ ما أطرحت من آلام
حتى يجفّ جسمي السقيم
إن عذابَ رحلتي طهارتي
والموتُ في الصحراءِ بعثي المقيم

****

لو متُ عشتُ ما أشاءُ في المدينة المنيرة
مدينةِ الصحو الذي يزخرُ بالأضواء
والشمسُ لا تفارق الظهيرة
أواه يا مدينتي المنيرة!
مدينةُ الرؤى التي تشربُ ضوءا
مدينةُ الرؤى التي تمجّ ضوءا
هل أنت وهم واهم تقطعت به السبل
أم أنت حق؟
أم أنت حق؟



المحاضرة الثالثة عشرة

الاختبار الشهري الثاني

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. قياس قدرة الطالب على استيعاب جزئيات المقرر حسب التوصيف الموضوع.

٢. قياس قدرة الطالب على التفريق بين القصة والمسرحية.

٣. قياس قدرة الطالب الكتابة السليمة.

س١- ظلل دائرة الإجابة الصحيحة : **(١٠ درجات)**

١. من أهداف التقرير............

التبليغ	التشويق	الإيجاز

٢. من سمات التقرير الجيد ....

دقة اللغة	الأمانة	كلاهما صواب

٣. من عناصر القصة...........

الحدث	الصورة الجمالية	الإيقاع

٤. من الخصائص العامة للتقارير...

الذاتية	التوثيق	الاهتمام بالتفاصيل

٥. من خصائص القصة.........

مبدأ الوحدة	التوازن	الوصف

٦. الزمن في القصة............

ممتد	محدود	لا تحتوي على زمن

٧. يميز القصة عن الرواية.......

اللغة	المكان	الحجم

٨. يتشكل هيكل المسرحية من...

العرض	الصراع	الحبكة

٩. من عناصر المسرحية.......

الصراع	الحوار	كلاهما صواب

١٠.من خصائص القصيدة التقليدية...

- ◯ الوزن والقافية
- ◯ الحبكة
- ◯ الأسطورة

س٢ - ما المقصود بمبدأ الوحدة في القصة القصيرة؟ **(٥ درجات)**

....

....

....

....

....

....

س٣ - بيّن المقصود بالشعر العمودي والشعر الحر. **(٥درجات)**

....

....

....

....

....

....



المحاضرة الرابعة عشرة

تدريبات عامة

مدتها: 100 دقيقة

أهدافها:

١. قياس قدرة الطالب على كتابة التلخيص والخلاصة.

٢. قياس قدرة الطالب على استيعاب جزئيات المقرر.

٣. قياس قدرة الطالب على كتابة رسالة خالية من الأخطاء .

٤. قياس قدرة الطالب على تحرير فقرة.



تدريبات عامة



س١ - اكتب رسالة إدارية مقدمة إلى مدير شركة ما، تطلب فيها الحصول على إجازة.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

س٢ - اقرأ النص الآتي، واكتب تلخيصًا له في حدود ثلاثة أسطر، ثم اكتب خلاصته في حدود سطر.

تؤكد الدراسات التاريخية والأثرية أن علاقة شرقي إفريقيا بالعرب وبشبه الجزيرة العربية، بدأت قبل ظهور الإسلام بقرون عديدة، وقد ساعد على ذلك القرب المكاني، والتشابه البيئي، وسهولة العبور البحري عبر باب المندب، أو عن طريق الملاحة الساحلية، ومما سهل الملاحة البحرية بين سواحل شبه الجزيرة العربية المطلة على المحيط الهندي، وبين سواحل شرقي إفريقيا، أن نظام الرياح السائد نظام موسمي، حيث ينتظم هبوب الرياح الموسمية الشمالية الشرقية في فصل الشتاء، فتساعد الرحلات المتجهة من شبه الجزيرة العربية إلى ساحل إفريقيا الشرقي، وتهب الرياح الجنوبية الغربية في فصل الصيف فتساعد الرحلات المتجهة من شرقي إفريقيا إلى شبه الجزيرة العربية. (محمد إبراهيم محمد: الأدب السواحلي الإسلامي).

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

س٣ - ظلل دائرة الإجابة الصحيحة :

١. من خصائص الكتابة الإبداعية أنها تهتم

- بالانطباعات الشخصية
- بالأسلوب العلمي
- بالإحصاءات الدقيقة

٢. تمتاز الكتابة الإبداعية بأنها

- لا تقوم على الابتكار
- تقوم على الأساليب البلاغية
- لا تحتاج إلى موهبة خاصة

٣. أول خطوات كتابة المقالة

- تنظيم الأفكار
- الاهتمام بالمراجعة والتنقيح
- اختيار العنوان

٤. الرسالة المتبادلة بين الأصدقاء للتهنئة

- إدارية
- رسمية
- إخوانية

٥. تهتم الرسالة الإدارية بـــ :

- المحسنات البلاغية
- الإطالة
- البعد عن الغموض

٦. الترتيب الزمني للمؤهلات العلمية في السيرة الذاتية يكون

- من الأقرب إلى الابعد
- من الأبعدإلى الأقرب
- لا يشترط الترتيب الزمني

٧. من أسس التلخيص

- إغفال المراجع الموجودة في النص الأصلي
- يكون بلغة المؤلف
- المحافظة على تسلسل الفقرات

٨. تهتم الخلاصة بـــ:

- الأمثلة
- دمج الفقرات
- الفكرة الرئيسة

٩. من الأمثلة على الكتابة الإبداعية النثرية القديمة

- المقامة
- القصة القصيرة جدا
- المسرحية

١٠.من سمات القصة أن تكون المسافة بين الحدث والفكرة

- ☐ قريبة
- ☐ بعيدة
- ☐ لا تشترط المسافة

١١.مبدأ التكثيف في القصة يعني

- ☐ التركيز
- ☐ التعقيد
- ☐ الحل

١٢.يطلق اسم (الجملة المسرحية) في الفن المسرحي على

- ☐ الحوار
- ☐ الصراع
- ☐ الشخصيات

١٣.التعقيد في المسرحية يكون في

- ☐ الفصل الأول
- ☐ من الوسط إلى النهاية
- ☐ النهاية

١٤.من الفنون النثرية الإبداعية التي تُكتب للتمثيل

- ☐ المسرحية
- ☐ القصة
- ☐ المقامة

١٥. النوع الأصيل للشعر العربي

- ☐ العمودي
- ☐ التفعيلة
- ☐ كلاهما أصيل

١٦. يُطلق اسم (الشعر الجديد) على

- ☐ الشعر العمودي
- ☐ شعر التفعيلة
- ☐ المسرحية

١٧.الموسيقا الخارجية في الشعر العمودي هي

- ☐ الوزن
- ☐ القافية
- ☐ الوزن والقافية

١٨. القافية في الشعر العمودي هي

- ☐ الحرف الذي تبنى عليه القصيدة
- ☐ مطلع القصيدة
- ☐ نهاية الشطر الأول من البيت

١٩. من أمثلة الموسيقا الداخلية في الشعر العمودي

- ☐ الالتزام بالوزن العروضي
- ☐ التكرار
- ☐ الاهتمام بالمطلع

٢٠.من الأمور المساعدة على إنشاء القصيدة

- وجود جمهور
- الكتابة في أي وقت
- التدريب على الإلقاء

٢١.الفن الإبداعي الذي يحتوي على ما يُسمى بـ(الوحدات الثلاث) هو

- القصة
- المسرحية
- قصيدة التفعيلة

س٤ – حرر الفقرة الآتية :

تغزل العناكب التى تعيش خارج المنزل نوعًا من النسيج معروف بإسم الفلك نسبة الى شكله الدائري، وهو قطعه هندسية رائعة من الخطوط المتناسقة التي تظهر بشكل بهي تحت أشعة الفجر الأولى. وأنثى العنكبوت هي التي تقوم بمهمة بناء النسيج، مستخدمة ضغط بطنها، لتدفع الخيوط الحرارية خارج الغدد الست الموجودة في بطنها، وتبدأ عملية النسج بربط طرف الخيط الأول، المعروف باسم الجسر، بساق عشبة ما، أو ورقة شجر. ثم تنزل إلي الأرض وتصعد إلى نقطة أخري مرتفعة، لتسحب الخيط بقوة، وتربطه في مكانه جيدا باستخدام مادة لاصقة تخرج من إحدى غددها أيضا. فتقوم أولا بتثبيت خصلة، بشكل أفقي دائما، ثم تسقط خيطان حريران في كل طرف من أطراف الخيط الأول، وذلك لتكوين جسور أخرى اقل ارتفاع من الأولى، التي ستصبح أساس شبكة العمل. ثم تقوم بغزل خيوط عدة داخل شبكة العمل هذة، على أن تلتقى الخيوط جميعا في الوسط. وهنا يأتي العمل الذكي، حيث تقوم بوضع المادة اللاصقة على الخيوط الخارجية من الشبكة فقط، وعندما تنتهي كليا من صنع الشبكة تكمل عملية وضع الغراء في الداخل وعلى بعض المقاطع فقط بحيث تترك مكان لها لتتحرك عليه بسهوله.

....

....

المصادر والمراجع

١. إبراهيم السعافين وآخرون: مناهج تحليل النص الأدبي، الشركة العربية المتحدة، القاهرة، ط١، ٢٠١٠ م.
٢. إبراهيم محمد عطا: طرق تدريس اللغة العربية والتربية الدينية، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، ط(٣)، ١٩٩٥م.
٣. أحمد أمين: ضحى الإسلام، المكتبة العصرية، الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٧م.
٤. أحمد صبرة، وأبو المعاطي الرمادي: مهارات الكتابة، مؤسسة حورس الدولية، الإسكندرية،٢٠١٣م.
٥. أحمد بن محمد المقري: نفح الطيب من غصن الأندلس الرطيب، شرحه وقدم له: مريم طويل، ويوسف طويل، دار الكتب العلمية، بيروت.
٦. الأخفش: كتاب القوافي، تحقيق: عزة حسن، مطبوعات مديرية إحياء التراث القديم، دمشق، ١٩٧٥ م.
٧. ابن رشيق القيرواني، العمدة في محاسن الشعر وآدابه ونقده، قدم له وشرحه: صلاح الدين الهواري وهدى عودة، دار ومكتبة الهلال، بيروت،٢٠٠٢م.
٨. حسين المناصرة وآخرون: أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، مكتبة الرشد، الرياض، ط(١)، ١٤٢٨هـ.
٩. داود عبده وآخرون: مهارات اللغة العربية (١)، دار المريخ، الأردن، ٢٠٠٤ م.
١٠. داود عبده وآخرون: مهارات اللغة العربية (٢)، دار المناهج، الأردن، ٢٠٠٤ م.

١١. زهـران جبر، داوود لطفـي: محاضرات في فن المقال، كلية اللغـة العربية، جامعة أسيوط، ٢٠١٣م.

١٢. زهير بن أبي سلمى: ديوان زهير بن أبي سلمى، تحقيق: كرم البستاني دار صادر، بيروت.

٣١. شوقي ضيف، في النقد الأدبي، دار المعارف، القاهرة، ط٦ ١٩٩٩م.

١٤. الطاهر مكي: القصة القصيرة.. دراسة ومختارات، مكتبة دار المعارف، القاهرة، ط(٥)، ١٩٨٨م.

١٥. عثمان الفريح وأحمد شوقي: التحرير العربي، مكتبة العبيكان، الرياض، ١٤٢٢هـ.

١٦. على كنعان: الصحافة مفهومها وأنواعها، دار المعتز، عمان، ٢٠١٤م.

١٧. كمال زعفر علي: فنون الكتابة ومهارات التحرير، مكتبة المتنبي، ط(١)، ١٤٣٢هـ،٢٠١١م.

١٨. محمـد صالح الشنطـي: فن التحريـر، ضوابطه وأنماطـه، دار الأندلس للنشـر والتوزيع، ١٤٢٢هـ.

١٩. محمد غنيمي هلال: الأدب المقارن، دار العودة، بيروت ط(٣)، ١٩٩٩م.

٢٠. محمد كامل الفقي، من عيون الأدب، دار الطباعة المحمدية، القاهرة، ط٢، ١٩٧٣م.

٢١. محمد يوسف نجم: فن المقالة، دار الثقافة، بيروت، ط(٤).

٢٢. مصطفى لطفي المنفلوطي: النظرات، دار الكتاب العربي، بيروت ط (١)، ٢٠٠٦ م.

٢٣. مصطفى صادق الرافعي: وحي القلم، دار الكتاب العربي، بيروت، بدون طبعة وتاريخ.

٢٤. مكتبة العبيكان: مسرحيات إسلامية قصيرة، الرياض، ط(١)، ١٤٣٢هـ.

٢٥. نازك الملائكة: قضايا الشعر المعاصر، مكتبة النهضة، ط(٣)، ١٩٧٦م.

٢٦. يوسـف إدريـس: أرخـص ليـالي، سلسـلة الكتـاب الذهبـي، روز اليوسـف، ودار النشـر القومي،١٩٥٤م.

المواقع الإلكترونية :

http://www.alukah.net/literature_language/069192//#ixzz52i8O7uk9

http://www.khayma.com/madina/m2-files/spider1.htm